

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA MANAGEMENTU

Průvodce pro budoucí podnikatele
A Guide for Future Entrepreneurs

Student: Michal Suchánek

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Marie Mikušová, Ph.D.

Ostrava 2012

Zadání bakalářské práce

Student:

Michal Suchánek

Studijní program:

B6208 Ekonomika a management

Studijní obor:

6208R037 Management

Téma:

Průvodce pro budoucí podnikatele
A Guide for Future Entrepreneurs

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
 2. Teoretická východiska malého podnikání v České republice se zaměřením na formy podnikání
 3. Charakteristika zakládané společnosti s následnou aplikací věcné a časové návaznosti jednotlivých kroků založení
 4. Podnikatelský plán zakládané společnosti jako nezbytná součást její existence
 5. Závěr
- Seznam použité literatury
Seznam zkratk
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce
Seznam příloh
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

- FOTR, Jiří a Ivan SOUČEK. *Podnikatelský záměr a investiční rozhodování*. Praha: Grada, 2005. ISBN 80-247-0939-2.
- KORÁB, Vojtěch, Jiří PETERKA a Mária REŽŇÁKOVÁ. *Podnikatelský plán*. Brno: Computer Press, 2007. ISBN 978-80-251-1605-0.
- SRPOVÁ, Jitka, Václav ŘEHOŘ et al. *Základy podnikání*. Praha: Grada, 2010. ISBN 978-80-247-3339-5.


Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.


Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Marie Mikušová, Ph.D.**

Datum zadání: 25.11.2011

Datum odevzdání: 11.05.2012




Ing. Petra Horváthová, Ph.D.
vedoucí katedry


prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová
děkanka fakulty

Místopřísežně prohlašuji, že jsem celou práci, včetně všech příloh, vypracoval samostatně. Přílohy č. 1, 2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,13 dané mi k dispozici, jsem samostatně doplnil.

V Ostravě dne: 4. května 2012

.....

Michal Suchánek

Poděkování

Tímto krokem bych rád vyjádřil své poděkování vedoucí bakalářské práce Ing. Marii Mikušové, Ph.D. za její čas, odborné vedení a cenné rady, čímž napomohla ke zpracování této bakalářské práce

.

1. Úvod.....	5
2. Teoretická východiska.....	7
2.1. Vymezení základních pojmů podnikání.....	7
2.1.1. Podnikatel.....	7
2.1.2. Podnikání.....	8
2.1.3. Podnik.....	9
2.1.4. Podnikatelské riziko	9
2.2. Malé a střední podniky	10
2.2.1. Význam	10
2.2.1.1. Společenské přínosy.....	10
2.2.1.2. Ekonomické přínosy	11
2.2.2. Nevýhody	11
2.2.3. Výhody	12
2.2.4. Podpora.....	12
2.2.5. Omezení	14
2.2.6. Vymezení v číslech	15
2.3. Porovnání jednotlivých právních forem.....	17
2.3.1. Podnikání fyzických osob	18
2.3.1.1. OSVČ na základě živnostenského nebo jiného oprávnění	18
2.3.1.2. Sdružení FO bez právní subjektivity.....	19
2.3.1.3. Tiché společenství.....	19
2.3.2. Podnikání právnických osob	20
2.3.2.1. Veřejná obchodní společnost	21
2.3.2.2. Komanditní společnost.....	21
2.3.2.3. Společnost s ručením omezeným.....	22
2.3.2.3.1. Stručný historický přehled.....	22
2.3.2.3.2. Orgány společnosti s ručením omezeným	23
2.3.2.3.3. Valná hromada.....	23
2.3.2.3.4. Dozorčí rada	24
2.3.2.3.5. Jednatelé	25
2.3.2.4. Akciová společnost	26
2.3.2.5. Družstvo	27
2.4. Podnikatelský plán	28
2.4.1. Základní pravidla tvorby podnikatelského plánu	29
2.4.2. Základní atributy podnikatelského plánu	30
3. Praktická část.....	33
3.1. Založení podniku.....	33

3.1.1.	Základní postup založení společnosti s ručením omezeným	34
3.1.2.	Přikládání dokumenty	36
3.2.	Podnikatelský záměr / Oblast podnikání	38
3.2.1.	Všeobecné informace o podniku	39
3.2.1.1.	Právní forma podnikání.....	39
3.2.1.2.	Vznik společnosti.....	39
3.2.1.3.	Základní údaje o společnosti.....	40
3.2.1.4.	Volba místa hlavního sídla.....	40
3.2.1.5.	Volba místa podnikání	40
3.2.1.6.	Popis podniku.....	41
3.2.1.6.1.	Poslání a cíle podniku.....	41
3.2.1.6.2.	Krátkodobé cíle podniku	41
3.2.1.6.3.	Střednědobý cíl	41
3.2.1.6.4.	Dlouhodobý cíl	41
3.2.1.7.	Popis služby	42
3.2.1.8.	Vedení a organizace firmy	42
3.2.2	Finanční plán	43
3.2.2.1	Zřizovací výdaje.....	44
3.2.2.2	Investiční výdaje	45
3.2.2.3	Mzdové náklady.....	45
3.2.2.4	Náklady na provoz nákladní dopravy a osobních vozů	46
3.2.2.5	Plánované celkové tržby	47
3.2.2.6	Plánované celkové náklady	48
3.2.2.7	Kalkulace potřebného kapitálu pro začátek podnikání	50
3.2.2.8	Plánovaná počáteční rozvaha	50
3.2.2.9	Plánovaný Výkaz zisku a ztrát.....	50
3.2.2.10	Plánované Cash – flow.....	52
3.2.3	Bod zvratu	53
3.2.4	Analýza rizik	53
4.	Závěr.....	55

Úvod

Pro svou bakalářskou práci jsem se rozhodl sepsat průvodce pro budoucí podnikatele, konkrétně průvodce společností s ručením omezeným. K výběru tohoto tématu mě inspiroval četný počet podnikatelů v mé rodině a zvláště na společnost s ručením omezeným jsem se zaměřil díky vysokému podílu výskytu mezi ostatními typy obchodních společností. I přes zaměření na jednu formu podnikání, se budu snažit komplexně přiblížit i jiné formy podnikání včetně jejich základních informací, aby si každý mohl udělat svůj vlastní názor na jednotlivé formy podnikání.

Celá práce je rozdělena na dvě kapitoly, z čehož první je zaměřena na teoretickou průpravu a druhá se zabývá částí praktickou.

První část je věnována vymezení základních pojmů, které by měl každý podnikatel ovládat. Definoval jsem pojmy jako podnikatel, podnikání, podnik a podnikatelské riziko. Jelikož malé a střední podniky hrají v české ekonomice nezastupitelnou roli, což vyjadřuje 99,84% podíl na všech podnikatelských subjektech a 75% podíl na všech zaměstnaných zaměstnancích, zaměřím se i na definování malých a středních podniků, jejich významů, podpory, výhod a nevýhod a vymezení v číslech. [10] Dále se budu zabývat charakteristikou všech existujících typů společností a následným porovnáním a uvedením výhod a nevýhod. Velký důraz budu klást na společnost s ručením omezeným, neboť jde o hlavní problematiku bakalářské práce. K sepsání podnikatelských vizí, myšlenek a nápadů se vyhotovuje dokument, zvaný podnikatelský plán nebo-li business plán, který slouží majiteli jako pomocné vodítko v podnikání. I na tuto problematiku jsem se v rámci mé bakalářské práce zaměřil.

V praktické části se budu věnovat postupu při zakládání podniku a sestavení podnikatelského plánu. Popíšu jednotlivé kroky, počínaje sepsáním společenské smlouvy a konče zápisem do obchodního rejstříku. Následně se pokusím zahájit podnikatelskou činnost v souladu se zákony České republiky. Současně v praktické části vyhotovím podnikatelský plán pro mnou založenou firmu podnikající v oboru zabývajícím se silniční mezinárodní motorovou dopravou, provozovanou vozidly o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny. I přesto, že je podnikatelský plán značně individuální pro každou společnost, stanovím v bakalářské práci základní zásady a atributy, kterými by se měl každý podnikatel při sestavování podnikatelského plánu řídit. V konečné fázi samotný projekt založení společnosti s ručením omezeným vyhodnotím a uvedu svůj názor na vytvoření podnikatelského plánu.

Informace pro psaní bakalářské práce získám prostudováním knih uvedené v seznamu použité literatury, kdy k snadnějšímu pochopení údajů, provedu analýzu dat, tzn., rozložím

skutečnosti na jednodušší. Samozřejmostí je použití metody syntézy, která spojuje více údajů do jednoho celku. Získaná data poté podléhají metodě srovnání sloužící k ověření dat a následně k nejspolehlivějšímu výběru.

1. Teoretická východiska

1.1. Vymezení základních pojmů podnikání

1.1.1. Podnikatel

Na podnikatele pamatoval již v 18. století významný ekonom a publicista Richard Cantillon, který je vymezil jako osoby, nesoucí risk a tuto osobu odlišoval od osob poskytující kapitál. [8]

Journal of Small Business Management je charakterizuje spíše jako osoby, které profitují na základě iniciativy a riskování. [1]

Z psychologického hlediska rozdělujeme podnikatele podle nesení rizika a iniciativy (tabulka č. 1). [8]

Tabulka č. 1: Klasifikace podnikatelů dle sklonu k riziku

Nesení rizika	vysoké	hráč	podnikatel
	nízké	konsolidátor	snílek
		nízká	vysoká
		Inovativnost	

Ze současného hlediska dle § 2 odstavec 2 zákona č. 513/1991 Sb. obchodní zákoník, v platném znění je podnikatel:

- Osoba zapsaná v obchodním rejstříku.
- Osoba, která podniká na základě živnostenského oprávnění.
- Osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů.

- d. Osoba, která provozuje zemědělskou výrobu a je zapsaná do evidence podle zvláštního předpisu. [11]

V dnešní době neexistuje úplně jednotná charakteristika podnikatele. Přesto můžeme vytyčit řadu společných rysů podnikatele. Jedná se o:

- Umění nacházet příležitosti.
- Zabezpečení finančních prostředků nezbytných k podnikání.
- Schopnost organizovat podnikatelské aktivity.
- Podstupování rizika.
- Sebedůvěra, vytrvalost, dlouhodobé nasazení apod. [10]

1.1.2. Podnikání

Pojem podnikání v posledních letech zcela zdomácněl, nicméně jeho vyjádření není tak jednoznačné.

Z psychologického pojetí je podnikání činností vyústěná potřebou něco získat, něco dosáhnout, vyzkoušet si něco, něco splnit.

Právo na podnikání nahlíží, jako na soustavnou činnost prováděnou samostatně podnikatelem vlastním jménem a na vlastní odpovědnost za účelem dosažení zisku.

Pro mě z nejdůležitějšího pohledu, a to ekonomického, jde o zapojení ekonomických zdrojů a jiných aktivit tak, aby se zvýšila jejich původní hodnota. Jedná se o dynamický proces vytváření přidané hodnoty.

I v tomto případě můžeme najít společné rysy podnikání, k nimž patří:

- a. Cílevědomá činnost.
- b. Iniciativní, kreativní přístupy.
- c. Organizování a řízení transformačních procesů.
- d. Praktický přínos, užitek, přidaná hodnota.
- e. Převzetí a zakalkulování rizika neúspěchu.
- f. Opakování. [8]

1.1.3. Podnik

I tento pojem není lehké definovat. Nejobecněji je podnik interpretován jako subjekt, ve kterém dochází k přeměně zdrojů ve statky. Zákon však na podnik nahlíží jako na soubor hmotných, jakož i osobních a nehmotných složek podnikání. K podniku náleží věci, práva a jiné majetkové hodnoty, které patří podnikateli a slouží k provozování podniku nebo vzhledem ke své povaze mají tomuto účelu sloužit. [10]

1.1.4. Podnikatelské riziko

Podnikatelské riziko definujeme jako nebezpečí, že se dosažené výsledky budou odchýlovat od výsledků předpokládaných. Vzniká v důsledku nejistoty budoucího vývoje určitých faktorů.

Tyto odchylky mohou být:

- a. Pozitivní - Projevuje se jako vyšší zisk, vyšší rentabilita.
- b. Negativní – Může nastat pokles výroby, ztráta apod.

Podnikatelské riziko výrazně ovlivňuje podnik. Podnikatel se často musí rozhodovat, zda riziko v dané situaci podstoupit s vidinou vysokého zisku či možného bankrotu, nebo nikoliv. Toto rozhodnutí ovlivňuje řada faktorů, zejména však postoj podnikatele k riziku, které ovlivňuje osobní založení podniku, ekonomické postavení podniku a systém motivace subjektu. Pokud se podnikatel vyhýbá riskantnějším akcím a vyhledává projekty spíše bez či s malým rizikem, hovoříme o averzi k riziku. Oproti tomu může podnikatel projekty s vysokým rizikem vyhledávat, pak se jedná o sklon k riziku. Neutrální postoj k riziku nastává v situaci, kdy podnikatelská averze a sklon k riziku jsou v rovnováze.

Každý podnikatel se snaží proti riziku bránit. Základní přístupy k obraně se rozdělují na defenzivní a ofenzivní. Defenzivní přístup, který v dnešní době převládá, se zaměřuje na redukci nepříznivých důsledků rizika na přijatelnou míru. Oproti tomu ofenzivním přístupem se rozumí takový přístup podnikatele, kdy se snaží odstranit příčiny rizika a tím ho zároveň eliminovat. Nevýhodou tohoto přístupu je pouze částečná nebo dočasná eliminace rizika. [2]

Konkrétně se podnikatel chrání proti rizikům těmito způsoby:

1. Volbou právní formy podnikání, kdy se podnikatel snaží omezit důsledky rizika podnikání jen na předem vymezenou část soukromého majetku.
2. Prostým omezením rizika, při kterém si podnik stanoví pro jednotlivé případy rizikové meze tzn. horní či dolní hranici rizika, po kterou je ochoten podnik zajít.
3. Flexibilitou podnikání – Schopností rychlé reakce na tržní změny bez velkých nákladů.
4. Rozložením rizika – Pomocí rozšíření výrobního programu, geografickou, dodavatelskou, odběratelskou diverzifikací apod.
5. Dělením rizika – Riziko je děleno mezi několik účastníků, podílejících se na realizaci společného projektu.
6. Transfer rizika – Přesun rizika na jiné subjekty např. prosazením stálé ceny nafty, kdy riziko zvýšení ceny nese dodavatel.
7. Pojištěním – Přenos rizika za úplatu na specializovanou instituci, nejčastěji pojišťovnu.
8. Etapovou přípravou a etapovou realizací projektu – Projekt je rozdělen na menší etapy, čímž se usnadní kontrola a následně zjišťování případných rizik.
9. Tvorbou rezerv – Rezervy jsou tvořeny na neočekávané situace, např. oprava střechy, strojů apod. [2]

1.2. Malé a střední podniky

1.2.1. Význam

Malé a střední podniky hrají nezastupitelnou roli v české ekonomice. Představují 99,84% všech podnikatelských subjektů a zaměstnávají 2/3 zaměstnanců. Tyto čísla však neznázorňují celkový význam, proto nastíním taky společenské a ekonomické přínosy. [10]

1.2.1.1. Společenské přínosy

Malé a střední podniky stabilizují společnost, jelikož jakákoli výrazná politická nejistota a radikální proudy zvyšují u podniku míru rizika. Typickými vlastníky těchto firem jsou tuzemské subjekty, které reprezentují místní kapitál a efekty z nich zůstávají v daném

regionu či státě. Mezi tyto efekty můžeme zařadit nabídku pracovních míst, sponzoring charitativních či sportovních akcí. [10]

1.2.1.2. Ekonomické přínosy

Důležitým rysem malých a středních podniků je jejich schopnost flexibilního, pohotového se přizpůsobování se měnícím skutečnostem. Na trhu představují protipól monopolům, kterými jsou neustále vytlačovány z trhu, ale mohou se angažovat v okrajových oblastech trhu, které nejsou velkými podniky žádané. Z tohoto důvodu hledají co nejvýhodnější uplatnění na lokálním trhu. Jsou nositeli nesčetných drobných inovací a adaptací na proměnlivé potřeby spotřebitele.

Nedílná součást malých a středních podniků spočívá v podílení se značnou mírou na celkové tvorbě hrubého domácího produktu, zabezpečování zaměstnanosti, na výkonech apod. (viz graf č. 1, graf č. 2, graf č. 3) [10]

1.2.2. Nevýhody

U malých a středních podniků se setkáváme s celou řadou nevýhod.

Nevýhody v oblasti financování vyplývají z malé dostupnosti finančních zdrojů. Podnik proto čerpá finance buď z vlastních, nebo cizích zdrojů.

Mezi vlastní zdroje patří samofinancování, jehož výši ovlivňuje především osobní spotřeba nebo míra zdanění a možnost využití podílů dalších podílníků, přičemž hrozí omezení práva samorozhodování podnikatele.

Mezi nejdůležitější zdroje cizího kapitálu patří bankovní úvěr a dodavatelský úvěr.

Malé a střední podniky většinou nedisponují vysokým stavem nehmotného a hmotného majetku, aby odpisy vytvářely dostatečný prostor pro kontinuální reinvestování

Ve výrobní oblasti se setkáváme s nevyužíváním kapacit strojů a další techniky s nedostatkem prostředků pro inovaci nových výrobků. Významnou nevýhodou je závislost podniku na kvalifikaci pracovníků, neboť v MSF je větší podíl produkce náročný na živou práci.

V oblasti odbytu patří mezi hlavní nevýhody omezený počet odběratelů, což zhoršuje konkurenceschopnost podniku. S výjimkou specializovaných podniků je cenová politika MSF určována dominantními podniky na trhu, které často ničí konkurenci nízkými cenami, neboť ztrátu na tomto produktu kryjí zisky z jiného.

Nevýhody se též týkají personální oblasti, kdy podnik využívá spíše univerzálnější pracovní síly. Také pracovní podmínky jsou méně příznivé, jde-li o sociální zabezpečení či příplatky na dovolenou. Problémem je i nestálý pracovní čas, který je ovlivňován množstvím zakázek a práce.

Velkou slabinou podniku může být někdy i její vlastník, který se většinou pasuje do role řídícího pracovníka. Jeho znalosti jsou spíše technicky orientované a často mu chybí manažerské a ekonomické vědomosti. [9]

1.2.3. Výhody

Výhody malých a středních podniků spočívají zejména v organizační oblasti. Jejich jednoduchá, přehledná organizační struktura umožňuje přímé vedení a kontrolu, čímž se zkracuje cesta informačních toků. Z toho vyplývá výhoda ve formě zvyšující se pružnosti a rychlejšího reagování na zákaznické potřeby. Díky jednodušší organizační struktuře se snižují míra byrokratizace a náklady na správu firmy.

Další výhodou v této oblasti je centralizace řídicích rozhodnutí v rukou podnikatele. Podnikatel není oproti velkým podnikům ovlivňován různými vnitropodnikovými skupinovými zájmy.

Z oblasti personální spočívá výhoda v osobních, přímých kontaktech s vedením podniku, díky kterým si může vytvořit důvěru mezi pracovníky na základě poznání jejich osobních a rodinných problémů. V malých a středních podnicích se taky vytrácí anonymita, která zvyšuje pocit důležitosti pracovního výkonu.

Ve výrobě většinou disponují předností vyplývající ze specializace na určitou část trhu a na sortiment. Při orientaci se na pár druhů produktů je možno klesnout s náklady na produkci na příznivou hodnotu a případně i posílit tržní pozici. Specializace se rovněž týká výběru specifického okruhu odběratelů. Při vzájemné spolupráci a kooperaci je možné zajistit společné zásobování, odbyt i marketingové aktivity. Z takto vzniklé spolupráce lze vytěžit výhodnější nákupní ceny surovin při stejné kvalitě jejich dodávek apod. [9]

1.2.4. Podpora

Důvodem podpory malých a středních podniků v České republice je jejich důležitý přínos pro ekonomiku v oblasti boji s nezaměstnaností a posilování konkurenceschopností

českých firem v ekonomickém prostoru Evropské unie. Podporu lze obecně rozdělit do dvou skupin:

- a. Informační podporu.
- b. Finanční podporu.

V následujícím rozdělení si ukážeme subjekty poskytující již zmíněné podpory a to ve třech skupinách:

- Vládní organizace poskytující různé služby podnikatelům.
- Nevládní organizace, prezentující se jako neziskové organizace.
- Podnikatelské subjekty.

Podpory v rámci vládních organizací se ujalo zejména Ministerstvo průmyslu a obchodu, které vytvořilo řadu institucí poskytujících zvýhodněné poradenské služby v rámci malého a středního podnikání. Nejznámější organizace zřízené MPO jsou CzechInvest a CzechTrade.

CzechInvest je založena formou národní rozvojové agentury zaměřující se na podporu restrukturalizace průmyslu ČR. Dále se také angažuje v souladu s programem EU na zjednodušení podnikatelského prostředí.

Organizace CzechTrade je chápána jako agentura na podporu obchodu, jejímž hlavním úkolem je prosazovat a upevňovat pozici českých exportérů na zahraničních trzích.

Dalšími vládními organizacemi jsou design centrum zaměřující se na uplatnění designu ke zvýšení konkurenceschopnosti produkce, národní vzdělávací fond zaměřený na oblast zaměstnanosti a sociální rozvoje apod.

Nezahálelo taktéž ministerstvo pro místní rozvoj, jež se zaměřilo spíše na programy podpory určené přímo příslušným regionům.

Nevládní organizace jsou chápány jako subjekty poskytující řadu užitečných služeb různým podnikatelským subjektům v rámci plnění svých funkcí. Nejvýznamnějšími orgány, poskytující podporu, jsou zejména hospodářská a agrární komora. Tyto orgány, zřízené zákonem, pomáhají podnikatelským subjektům prosazovat jejich zájmy před státními orgány poskytovaním informačního a vzdělávacího servisu a navazováním obchodních kontaktů. [10]

Mezi činnosti hospodářská komory patří zejména:

- Poskytování členům poradenské a konzultační služby v rámci jejich podnikatelské činnosti.

- Vydávání předpisů a odborných stanovisek.
- Poskytování propagace a šíření informací ohledně jejich podnikatelské činnosti na základě členského souhlasu.
- Dohled nad výkonem podnikatelské činnosti odborně a v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Agrární komora se zaměřuje na podnikatele v zemědělství, potravinářství a lesnictví.

Dalšími nevládními organizacemi poskytujícími podporu jsou svaz obchodu ČR, svaz průmyslu a dopravy ČR, sdružující zaměstnavatele a podnikatele v ČR z oblasti průmyslu a dopravy, Asociace malých a středních podnikatelů a živnostníků ČR, která realizuje řadu činností působících na malé a střední podniky apod.

Důležitou roli hrají bezesporu i privátní organizace, které v rámci své podpory nabízejí začínajícím podnikatelům řadu služeb, jež zasahují do různých sfér podnikání. Zejména se jedná o podporu při vedení účetnictví, daňového poradenství, právní konzultace apod.

Finance na podporu malých a středních podniků neposkytuje jen ČR, spíše naopak. Právě Evropská unie nabízí možnost čerpání peněžních prostředků z jejich fondů, a to konkrétně pro období 2007-2013 ve výši 752,7 mld. Kč. K této částce musíme rovněž připočítat dalších 135 mld. Kč, které je povinen při čerpání přispět náš stát, neboť Evropská unie přispívá maximálně 85% z celkových způsobilých výdajů. [10]

1.2.5. Omezení

Oblast malých a středních podniků dosáhl v minulých letech spoustu pozitivních změn, přesto nepřekonal určitá omezení:

- Oplývají mnohem menší ekonomickou silou, v řadě případů obtížný přístup ke kapitálu a tím i omezující možnost rozvojových kapacit.
- Pozice ve veřejných soutěžích o státní zakázky je slabší.
- A priori jsou vyloučeny z podnikání, kde je třeba velkých investic.
- Nemohou si běžně dovolit zaměstnávat špičky ve svém oboru.
- Provádějí inovace nižších řádů.
- Neschopnost plně monitorovat a zejména využívat existující dostupné znalosti.
- Možný výskyt ohrožení dumpingovými cenami velkých, často nadnárodních podniků.
- Zatížena vysokou administrativní náročností. [10]

1.2.6. Vymezení v číslech

Hledisek, podle kterých jsou malé a střední podniky rozděleny nalezneme mnoho. Nejčastějším a nejjednodušším vymezením je dle počtu zaměstnanců. Tuto formu využívá zejména statistický úřad EU, který podniky rozděluje do tří skupin:

- a. Malé podniky – Do 20 zaměstnanců.
- b. Střední podniky – Do 100 zaměstnanců.
- c. Velké podniky – 100 a více zaměstnanců.

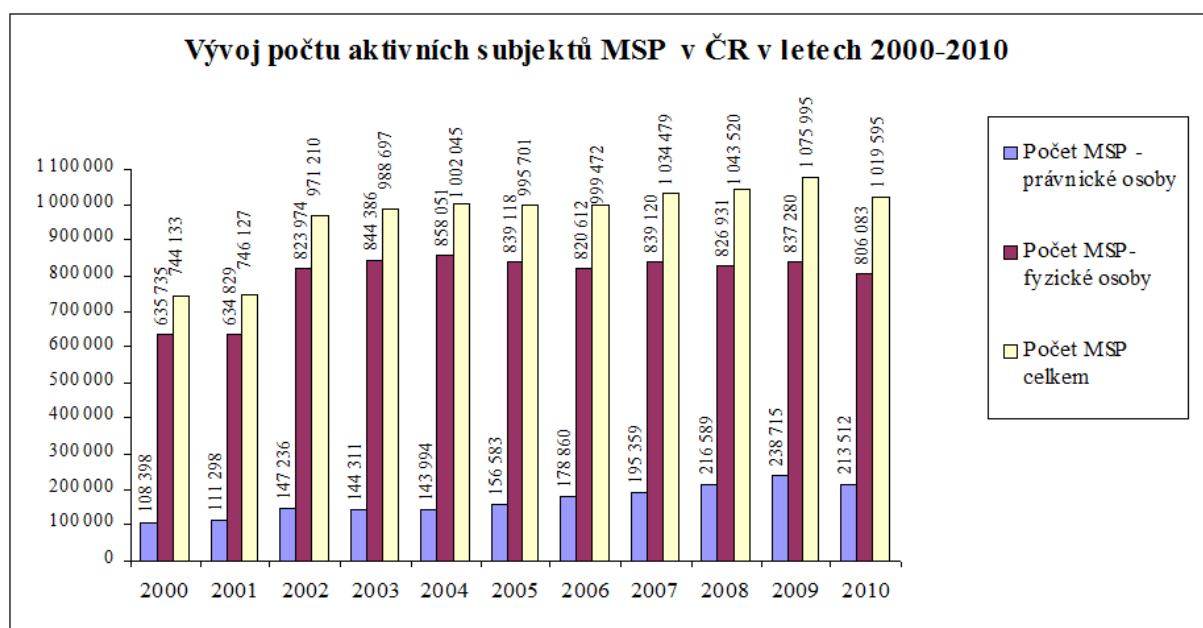
Oproti tomu orgány sociálního zabezpečení rozdělují podniky na malé organizace (do 25 zaměstnanců včetně) a organizace (nad 25 zaměstnanců). Důležité je doporučení komise EU rozdělovat podniky podle 4 kritérií:

- 1. Počet zaměstnanců.
- 2. Roční tržby, resp. Příjmy.
- 3. Hodnota aktiv.
- 4. Nezávislost.

Pro velmi malý podnik a malý podnik je stanovena hranice obratu 7 mil. EUR a aktiv 5 mil. EUR, které nesmí přesáhnout. Rozdíl je zaznamenán pouze v počtu zaměstnanců. Velmi malý podnik zaměstnává do 10 zaměstnanců a malý do 50. Ve středním podniku pracuje do 250 zaměstnanců, obrat nesmí přesáhnout 40 mil. EUR a aktiva nesmí být vyšší než 27 mil. EUR. Posledními typy podniku jsou velké a velmi velké podniky. Oba tyto podniky překračují stanovené limity u podniku středního. Liší se v počtu zaměstnanců, kdy ve velkém podniku pracuje do 500 zaměstnanců, zatímco ve velmi velkém podniku je tato meta překročena.

Zákon na podporu podnikání využívá stejné kritéria pro zařazení do čtyř atributů, jako komise EU. Navzájem se odlišují výši limitů pro zařazení do dané skupiny. [10] [7]

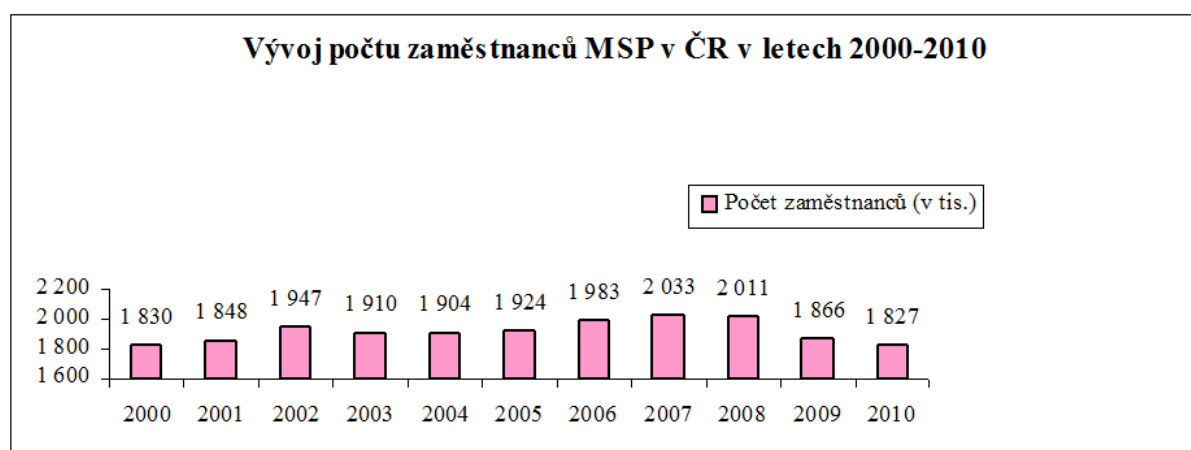
Graf č. 1: Vývoj počtů aktivních subjektů MSP v ČR v letech 2000-2010



Zdroj: <http://www.mpo.cz/dokument90013.html>

Podle údajů ČSÚ byl podíl malých a středních podniků na celkovém počtu aktivních podnikatelských subjektů v roce 2010 99,84% . Celkový jejich součet činí 1019595. Oproti roku 2009 jde tedy o pokles 56400 malých a středních podniků, tj. 5,24%. [13]

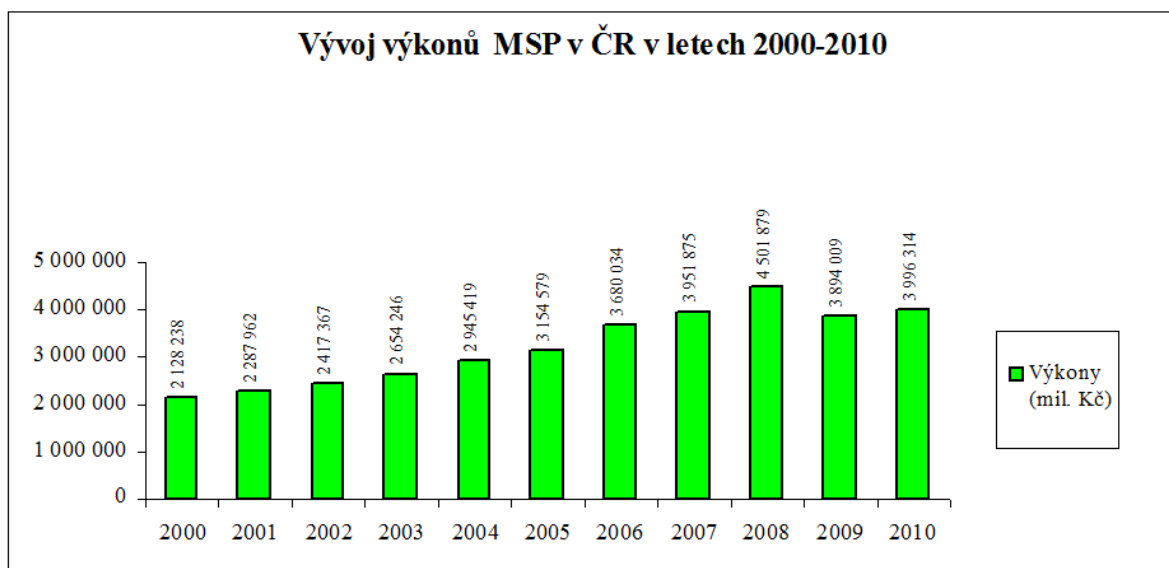
Graf č. 2: Vývoj počtu zaměstnanců MSP v ČR v letech 2000-2010



Zdroj: <http://www.mpo.cz/dokument90013.html>

podíl zaměstnanců malých a středních podniků na celkovém počtu zaměstnanců podnikatelské sféry v ČR zvýšil o 0,06 procentního bodu, tak to konečným důsledku znamená oproti roku 2009 pokles, a to ve výši 39 000 zaměstnanců. [13]

Graf č. 3: Vývoj výkonů MSP v ČR v letech 2000-2010



Zdroj: <http://www.mpo.cz/dokument90013.html>

Výkony malých a středních podniků byly v roce 2010 v celkové výši 3 996 316 mil. Kč, což je oproti roku 2009 zvýšení o 102 305 mil. Kč. Výkony z roku 2010 se podílely na výkonech podnikatelské sféry ve výši 51,24%, což znamená pokles oproti předcházejícímu roku o 1,47 procentního bodu. [13]

1.3. Porovnání jednotlivých právních forem

Z listiny základních práv a svobod, kde jsou stanoveny práva každého občana podnikat, hospodařit a vlastnit majetek, vychází právní úprava podmínek pro podnikání. Konkrétněji jsou právní podmínky upraveny obchodním zákoníkem, živnostenským zákonem a občanským zákoníkem, kde se upravují majetkové vztahy.

Obchodním zákoníkem se rozumí legislativní předpis, který vymezuje postavení podnikatelů, právní formy podnikání nebo obchodní závazkové vztahy. Také upravuje základní pojmy, jako jsou podnikání, podnik apod. Dále stanovuje nekalé soutěžní jednání, výši povinného základního kapitálu atd.

Živnostenský zákon osvětluje vztahy mezi státem a podnikateli, provozující svou činnost na základě živnostenského oprávnění. Určuje na trhu podnikatelských subjektů rovnoprávné podmínky, definuje základní pojmy a stanovuje podmínky získání živnostenského oprávnění. Dále vede seznam živností rozdělených dle druhů a taxativně vyjmenovává ne živnostenské činnosti.

Před založením podniku si musí každý podnikatel promyslet pro něj výhodnou právní formu podnikání, kterou je možno během podnikatelské činnosti změnit. To však přináší spoustu komplikací i nákladů, kterým se je možno pečlivou úvahou vyvarovat. V prvním kroku podnikatel zvažuje skutečnosti týkající se počtu osob potřebných k založení, úroveň obtížnosti spjaté se založením, ručení podnikatele za závazky společnosti, požadavek na základní kapitál atd. Zodpovězení těchto skutečností, podnikateli usnadňuje následné rozhodnutí mezi podnikáním, jakožto fyzické osoby, nebo podnikáním právnické osoby. [10]

1.3.1. Podnikání fyzických osob

Fyzická osoba může podnikat v následujících formách:

1. Fyzická osoba podnikající samostatně na základě živnostenského nebo jiného oprávnění.
2. Sdružení fyzických osob bez právní subjektivity.
3. Tichý společník.

1.3.1.1. OSVČ na základě živnostenského nebo jiného oprávnění

Tato forma podnikání je vhodná pro začínající podnikatele, pro které slouží nejčastěji jako vedlejší zdroj příjmů. Tato forma podnikání nevyžaduje složité postupy při zahájení činnosti.

Výhody:

- Zahájení činnosti ihned po ohlášení s výjimkou koncesovaných činností a činností se zvláštním povolením.
- Možnost stanovení daně paušální částkou.
- Minimální počet formálně-právních povinností.
- Minimální správní výlohy nutné pro založení.
- Rychlost realizace případných změn.
- Jednoduché přerušení či ukončení činnosti.

Nevýhody

- Podnikatel ručí za závazky společnosti celým svým majetkem z čehož plyne vysoké riziko podnikání.

- Negativní důsledky podnikání se mohou projevit v rodině.
- Podnikatel vykonává většinou jak roli podnikatele, tak i administrativní činnosti spojené s podnikáním.
- Podnikatel se může jevit jako malý či méněcenný partner. [10]

1.3.1.2. Sdružení FO bez právní subjektivity

Vzniká sepsáním smlouvy o sdružení fyzických osob a nemá právní subjektivitu. Tím pádem nemůže sdružení vstupovat do žádných obchodních a právních vztahů. Za společnost jednájí navenek členové sdružení, jejichž ručení za závazky vzniklé z činnosti zůstává neomezené, a to buď vlastním jménem, nebo jako zmocnění ostatních účastníků.

Výhody:

- Jednoduchý vznik, není nutná písemná smlouva.
- Využití znalosti všech členů družstva, jejichž postavení je zpravidla rovnoprávné.
- Nezapisuje se do obchodního rejstříku.
- Možnost ušetření režijních nákladů, jako kanceláře, vybavení apod.
- Příjmy a výdaje sdružení lze na členy přerozdělovat v dohodnutém poměru.

Nevýhody:

- Možnost vzniku problematických vlastnických vztahů mezi členy u vkladů a společného nabytého majetku.
- Základem je velká důvěra a solidarita mezi účastníky.
- Lehce překročitelná hranice pro povinné plátcovství daně z přidané hodnoty, jelikož se základ vypočítává jako součet obratu všech členů.
- Možnost střetu se zákonem na ochranu hospodářské soutěže. [10]

1.3.1.3. Tiché společenství

Sepsáním smlouvy o tichém společenství také nevzniká právní subjekt. Tato smlouva, která musí být sepsána písemně, zavazuje tichého společníka k poskytnutí podnikateli určitý vklad, kterým se podílí na jeho podnikání, a podnikatel se naopak zavazuje poskytovateli vyplácet část zisku upravený o povinné příděly do rezervního fondu, pokud je tento fond

podnikatel povinen vytvářet. Dále smlouva o tichém společenství upravuje rozsah účasti tichého společníka na zisku a ztrátě.

Výhody:

- Tichý společník není zapsán v obchodním rejstříku, může nahlížet do obchodních knih a na ztrátě podniku se většinou nepodílí, a když ano, tak jen do výše svého vkladu.
- Počet tichých společníků není omezen.
- Podíl na zisku nevstupuje do celkového základu daně, ale tvoří samostatný základ daně.

Nevýhody:

- Tichý společník se nemůže podílet na řízení podniku.
 - Pokud nastane zveřejnění jména tichého společníka, pak ručí za závazky společnosti v plné výši.
 - Podíl společníka je zdaněn dvakrát a to zdaněním zisku a následně daní srážkovou.
- [10]

1.3.2. Podnikání právnických osob

Právnické osoby jsou umělé vytvořené subjekty, které se v právních vztazích prezentují a jednají jako lidé. Obchodní zákoník definuje tyto druhy právnických osob:

1. Osobní společnosti
 - a. Veřejnou obchodní společnost,
 - b. Komanditní společnosti.
2. Kapitálové společnosti
 - a. Společnost s ručením omezeným,
 - b. Akciovou společnost.
3. Družstva

1.3.2.1. Veřejná obchodní společnost

Jde o osobní obchodní společnost, která musí být založena minimálně dvěma společníky ručícími za závazky společnosti společně a nerozdílně celým svým majetkem, zisk si dělí rovným dílem a všichni jsou statutárním orgánem, pokud společenská smlouva jinak nestanoví.

Výhody

- Absence počátečního kapitálu.
- Neomezené ručení společníku zvyšuje prestiž a image společnosti.
- Zisk společnosti se rozděluje mezi společníky a zdaňuje sazbou z příjmu fyzických osob, čím se společnost vyhýbá zdanění sazbou daně z příjmů právnických osob.

Nevýhody

- Již zmíněné neomezené ručení znamená také vysoké osobní riziko, z čehož můžou jednoduše vznikat konflikty mezi společníky při řízení společnosti.
- Společnost musí založit minimálně dva společníci.
- Společníkům je zakázána konkurence.
- Při vysokých ziscích jsou odváděny vysoké odvody na sociální pojištění a vysoká daň z příjmu fyzických osob, pokud se však zdaňuje progresivní metodou. [10]

1.3.2.2. Komanditní společnost

Jedná se o kombinaci osobní společnosti a kapitálové společnosti, kdy komplementář, statutární orgán, ručí za závazky společnosti celým svým majetkem a komanditista do výše svého nesplaceného vkladu. Tento typ společnosti není zcela běžný, je využíván zejména v kombinaci kapitálově slabého podnikatele s jedinečnou myšlenkou a investora hledajícího investiční příležitost.

Výhody

- Na založení společnosti stačí základní kapitál ve výši 5000 Kč.
- Na komanditisty se nevztahuje zákaz konkurence.
- Společenská smlouva určuje poměr dělení zisku mezi komanditisty a komplementáře.

- Komanditista má právo nahlížet do účetních knih a pověřit auditora kontrolou účetní závěrky.

Nevýhody

- Vyšší administrativní nároky při vzniku společnosti, což je zapříčiněno nutností sepsání společenské smlouvy.
- Podíl na zisku komanditistu je zdaněn 2x, a to daní z příjmu právnických osob a srážkovou daní při vyplácení.
- Možný střet zájmů mezi komanditisty a komplementáři kvůli rozdílnému vnímání rizika.[10]

1.3.2.3. Společnost s ručením omezeným

1.3.2.3.1. Stručný historický přehled

Kořeny společnosti s ručením omezeným nesahají daleko do minulosti. Na rozdíl od akciové společnosti, která vznikala postupným historickým vývojem na přelomu středověku a novověku, byla s.r.o. vytvořena uměle zákonodárným rozhodnutím v 2. polovině 19. století.

Obchodní praxe sjednoceného Německa vyžadovala vytvoření takového typu společnosti, která by omezovala rozsah ručení společníků dle vzoru veřejných obchodních společností, ale vnitřní struktura měla být podstatně jednodušší, než je tomu u akciových společností. Vznikla tedy jako „mladší sestra akciové společnosti“ nebo „reformovaná komanditní společnost bez komplementářů“.

První kroky tvorby společnosti s ručením omezeným byly zahájeny po posvěcení tehdejší říšským kancléřem Ottem von Bismarckem. Důležitost významu určuje i tempo legislativních prací, kdy během 3 let byla vytvořena její podstata a následně schválena Říšským sněmem.

I přes kladený odpor významných komercialistů byl zákon připraven, schválen a uveden do praxe, kde se společnost s ručením omezeným ujala velmi rychle. Rychlost ujetí vystihuje počet společností v devadesátých letech 20. Století, kdy byla jen v Německu překročena hranice 500 000.

Německým zákonem se následně inspirovaly řady zemí. První, kdo tak učinilo, bylo Portugalsko v roce 1901 a navzdory kontinentálního práva se rychle šířily do Velké Británie a dalších zemí. [3]

1.3.2.3.2. Orgány společnosti s ručením omezeným

Právní úprava společnosti s ručením omezeným rozlišuje dva druhy orgánů

1. Obligatorní orgány, které musí společnost vytvořit vždy. Těmito orgány rozumíme valnou hromadu a jednatele.
2. Fakultativní orgány, které společnost tvořit nemusí. Tímto orgánem je dozorčí rada.

1.3.2.3.3. Valná hromada

Valná hromada společníků je nejvyšším, kolektivním orgánem společnosti. Je jí svěřeno rozhodování o zásadních a významných otázkách života společnosti a udílení závazných příkazů jednatelům nebo dozorčí radě. Jedná se zároveň o orgán kontrolní, kde společníci kontrolují činnosti společnosti a jejich orgánů avšak nepřísluší jí průběžná kontrola plnění jednotlivých pokynů.

Zákon připouští jistou konkurenci mezi valnou hromadou a statutárním orgánem, avšak nenahrazuje jeho exekutivní činnost a nesmí omezit jeho oprávnění způsobem, který by byl vůči třetím osobám účinný.

Základní funkce valné hromady

- Stanovení statutárního popř. i dozorčího orgánu.
- Rozhodování o zásadních otázkách života společnosti.
- Udílení závazných pokynů ostatním orgánům.
- Kontrola uložených příkazů.

Valná hromada se musí uskutečnit vždy minimálně jedenkrát ročně. Jestliže je předmětem jednání schválení účetní závěrky, musí se konat do 6 měsíců od posledního dne příslušného účetního období. Pokud se valná hromada nekoná po dobu 2 let, může být soudem zrušena. Svolává ji jednatel, je-li ve společnosti více jednatelů, pak musí souhlasit většina jednatelů s jejím svoláním. Valnou hromadu mohou svolat taktéž minoritní společníci, dozorčí rada či likvidátor výhradně k dosažení účelu likvidace.

Valná hromada se zpravidla svolává písemnou pozvánkou, která musí být doručena všem společníkům nejméně 15 dní před dnem jejího konání, pokud nestanoví společenská

smlouva jinak. Pozvánka upřesňuje datum a čas začátku jednání schůze a také program jednání, který je možno rozšířit o otázky na pozvánce neuvedené, pokud jsou přítomní všichni společníci nebo pokud se tak stane před uplynutím zákonné či smluvně stanovené lhůty.

I přes řádné svolání, nemusí být valná hromada schopna řádného přijetí rozhodnutí a usnášeníschopnosti. Valná hromada je usnášeníschopná jsou-li přítomní společníci mající 2/3 všech hlasů, pokud neurčí společenská smlouva jinak. Společenská smlouva však nemůže stanovit nižší počet hlasů.

O přijetí konkrétního usnesení rozhodují společníci buď veřejným, nebo tajným hlasováním probíhající buďto po skončení debaty o daném bodu, anebo na závěr valné hromady, jež nese riziko v podobě odchodu společníka a následné neusnášeníschopnosti.

Z jednání valné hromady musí být pořízen prostý nebo notářský zápis, který společnost musí uschovávat po celou dobu své existence. Odpovědnost za vyhotovení tohoto zápisu nesou jednatelé, kteří mají povinnost jej následně zaslat všem společníkům.

1.3.2.3.4. Dozorčí rada

Jak již bylo zmíněno, dozorčí rada je orgánem fakultativním, jejíž zřízení závisí výlučně na vůli společníků, pokud je tak uvedeno ve společenské smlouvě. Zřízení je doporučeno, pokud počet společníků převýší hranici 50 osob, velikost základního kapitálu 42 mil. Kč, počet zaměstnanců 300 osob atd.

Pokud se společnost rozhodne dozorčí radu zřídit, musí se až na výjimky řídit kogentní zákonnou úpravou.

Povinnostmi dozorčí rady jsou:

- Dohlížet na činnosti jednatelů.
- Nahlížet do obchodních knih a dokladů s jejich následnou kontrolou.
- Přezkoumává řádnou, mimořádnou a konsolidovanou, popřípadě i mezitimní účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty a předkládá své vyjádření valné hromadě.
- Podávat zprávu valné hromadě ve lhůtě stanovené společenskou smlouvou, není-li tato lhůta stanovena, pak jednou ročně.

Dozorčí rada musí mít minimálně tři členy, a to fyzické osoby. Maximální počet není zákonem dán, v praxi se však doporučuje nevytvářet dozorčí radu příliš velkou, neboť by

mohlo dojít ke snížení efektivity její funkčnosti. Členy mohou být jak společníci, tak i jiné osoby, ne však jednatelé. Stejný zákaz konkurence, jako tomu bylo u jednatelů, platí i pro členy dozorčí rady. Členy volí valná hromada, která je může kdykoli odvolat. Jeden z členů je jejím předsedou, jenž je volen buď přímo valnou hromadou, nebo si ho členové hromady zvolí sami.

Členové dozorčí rady mají právo účastnit se valné hromady a musí mu být uděleno slovo, kdykoli o to požádá. Dále vlastní právo svolat valnou hromadu, pokud se tak dohodnou všichni členové a je to v zájmu společnosti.

Dozorčí rada je usnášeníschopná, je-li přítomná nadpoloviční většina jejích členů a součet hlasů je většinový. Při rovnosti součtu hlasů, rozhoduje hlas předsedajícího.

1.3.2.3.5. Jednatelé

Společnost s ručením omezeným, jakožto právnická osoba, nemůže jednat fyzicky sama. Z tohoto důvodu obchodní zákoník vymezil jednatele, kteří za společnost jednají v pozici statutárního orgánu.

Statutárním orgánem společnosti může být pouze jeden jednatel nebo jich může být více. Logicky vyplývá otázka, zda jednatele tvoří kolektivní statutární orgán či každý jedná samostatně. Odpověď na tuto otázku je zodpovězena ve společenské smlouvě, pokud ne, má každý jednatel právo jednat jménem společnosti samostatně.

Nejčastěji se stává jednatelem jeden ze společníků, není to ale podmínkou. Může se jím stát i jiná fyzická osoba stojící mimo firmu.

Pro výkon své funkce musí být jednatel způsobilý, což vyžaduje splnění určitých podmínek:

- Jednatel musí být fyzická osoba, starší 18 let.
- Je plně způsobilý k právním úkonům.
- Bezúhonný.
- Nenastala u něj překážka k provozování živnosti.
- Pokud se má stát osobou oprávněnou k jednání společnosti, musí mít pobyt na území ČR.
- Není zároveň členem dozorčí rady téže společnosti.
- Nevztahuje se na něj zákaz členství.
- Není zároveň prokuristou téže společnosti.

Pracovní vztah jednatele se společností vzniká uzavřením manažerské smlouvy, mandátní smlouvy nebo smlouvy příkazní. Zpravidla se uzavírá smlouva manažerská, která zahrnuje náležitosti pracovních smluv i zvýhodněné odměňování.

Naopak zanikne odvoláním, rezignací, uplynutím funkčního období, ztrátou způsobilosti k výkonu funkce či dohodou stran.

Jednatelé jsou oprávněni jednat jménem společnosti ve všech jejích záležitostech, omezení, buď společenskou smlouvou, rozhodnutím valné hromady nebo stanovami, jsou zpravidla v úkonech, u nichž se vyžaduje souhlas valné hromady.

Pro jednatele platí zákaz konkurence. Konkrétně nesmí vlastním jménem nebo na vlastní účet podnikat ve stejném nebo obdobném oboru podnikání společnosti ani vstupovat se společností do obchodních vztahů. Je zakázáno zprostředkovávat nebo obstarávat pro jiné osoby obchody společnosti. Nesmí se ani zúčastnit, jako společník, v podnikání veřejné obchodní společnosti a komplementářem v komanditní společnosti, bez ohledu na předmět podnikání. Dále nemůže vykonávat pozici statutárního orgánu nebo člena statutárního orgánu jiné právnické osoby se stejným nebo s obdobným předmětem podnikání, ledaže jde o koncern.

Mezi základní povinnosti jednatele patří:

- Zabezpečit řádné vedení předepsané evidence a účetnictví.
- Vést seznam společníků a evidenci společnosti.
- Poskytovat informace o záležitostech společnosti.
- Řídit obchodní a personální politiku společnosti.
- Bez zbytečného odkladu podat návrh na prohlášení konkurzu na majetek společnosti, jsou-li splněny zákonné podmínky.

Jednatel ručí společnosti za škody způsobené v souvislosti s porušením svých povinností. Z tohoto důvodu se uzavírá tzv. pojištění bílých límečků. Toto pojištění se vztahuje na odpovědnost za škody způsobené ve výkonu funkce. [3] [11] [4] [7]

1.3.2.4. Akciová společnost

Patří k nejstarším kapitálovým právním formám, i přesto se však mezi malými a středními firmami kvůli své náročnosti vyskytuje minimálně. Společnost je zakládána minimálně jednou právnickou osobou nebo dvěma a více zakladateli a výše základního

kapitálu bez veřejné nabídky akcií činí nejméně 2 mil. Kč, zatímco s veřejnou nabídkou již 20 mil. Kč. Akcionáři vlastní určitý počet akcií o stanovené jmenovité hodnotě, jejichž součet tvoří základní kapitál společnosti. Společnost oproti akcionáři, který neručí za porušení závazků společnosti, odpovídá za porušení svých závazků celým svým majetkem. Nejvyšší orgán společnosti, valná hromada, volí a odvolává členy statutárního orgánu, představenstva, na nějž dohlíží nejméně tříčlenná dozorčí rada.

Výhody:

- Akcionáři nenesou odpovědnost za závazky společnosti.
- Sociální pojištění se nevztahuje na vyplacené dividendy.
- Představuje solidní a stabilní společnost.
- Možnost uplatnění poloviny sražené daně z vyplacených dividend jako slevu na dani společnosti.

Nevýhody

- Vysoká výše základního kapitálu.
- Administrativní náročnost při založení a řízení společnosti.
- Vysoce komplikovaná a omezující právní úprava.
- Nemožnost založení jednou fyzickou osobou.
- Účetní závěrka musí být ověřena auditorem a její údaje následně povinně zveřejněny.
- Komplikovanost a omezující vliv právní úpravy.
- Členům představenstva je zakázána konkurence. [10]

1.3.2.5. Družstvo

Je založeno za účelem podnikání nebo zajišťování hospodářských, sociálních nebo jiných potřeb svých členů, jejichž počet je omezen pouze minimálním počtem, a to pěti fyzických osob nebo dvou právnických. Členové neručí za závazky družstva. Tuto odpovědnost přebírá právě družstvo ručící celým svým majetkem. Základní kapitál musí činit minimálně 50 tis. Kč, jehož polovina musí být splacena před podáním návrhu na zápis do obchodního rejstříku.

Orgány družstva tvoří členská schůze, představenstvo a kontrolní komise. V oblasti podnikání se družstvo v České republice příliš neuchytilo, jeho hlavní smysl spočívá ve vyvíjení aktivit podporující zájem členů.

Výhody:

- Za závazky družstva ručí pouze družstvo samo.
- Jednoduchost v přijímání i odstupování členů.
- Nízká výše základního kapitálu.
- Sociální pojištění se nevztahuje na vyplácené podíly ze zisku.
- Členové jsou si, co se týče postavení, rovni.

Nevýhody:

- Pro členy představenstva a kontrolní komise platí zákaz konkurence.
- Nutnost tvorby nedělitelného fondu.
- Zisk družstva se zdaňuje daní z příjmů právnických osob, zatímco vyplácené podíly na zisku daní srážkovou. [10]

1.4. Podnikatelský plán

Podnikatelský plán je chápán jako podnikatelem vytvořený základní dokument, definující cíle podnikatelské činnosti a způsoby jejich dosažení. Jde o písemný materiál, který popisuje všechny podstatné vnější a vnitřní faktory související se založením a zahájením nového podniku. Slouží jako nástroj při řízení podniku v období růstu, ale i jako poklad při žádosti zdrojů pro financování podniku.

V literatuře je popsána spousta metod pro stanovení podnikatelského plánu. Neexistuje však žádná, jejíž osnova se dá přesně napasovat pro podnikatelský záměr. Základní celky podnikatelského plánu jsou obvykle shodné, ale samotný obsah bývá velmi sofistikovaný, a proto nelze postupovat vždy přesně podle všeobecných doporučení. [5]

Podnikatelský plán je určen zejména ke dvěma účelům:

- K podnikovým účelům.
- K mimopodnikovým účelům.

Pomocí tohoto rozdělení lze snadno určit cílovou skupinu, pro kterou je podnikatelský plán vypracován. K podnikovým účelům si jej nechávají zhotovit majitelé podniků a manažeři

na jednotlivých úrovních řízení, zatímco u mimopodnikových účelů jsou nejčastěji zainteresováni investoři, bankéři apod. [6]

Při tvorbě podnikatelské plánu se podnikatelé řídí určitými pravidly, pomocí nichž se snaží zhotovit kvalitní a dobrý plán. Avšak dodržování těchto pravidel nezaručuje úspěch v podniku a podnikání, neboť budoucnost nelze určit a vždy se objeví nové rizika a hrozby. I přesto dobrá příprava zvyšuje naději na úspěch a případnou šanci na získání cizího kapitálu.

1.4.1. Základní pravidla tvorby podnikatelského plánu

1. Vyváženost - Nesmí být, co se týče tržního potenciálu příliš optimistický ani příliš pesimistický.
2. Stručnost a přehlednost - Rozsah by neměl přesáhnout 50 strojových stran.
3. Jednoduchost – Musí být srozumitelný pro investory i bankovní instituce, a proto by se nemělo zacházet do technických záležitostí.
4. Orientace do budoucna – Podnikatel se má zaměřit na budoucnost, a ne se vracet do minulosti.
5. Pravdivost a reálnost – Je zakázáno vymýšlet si nebo zkreslovat údaje zahrnuté v podnikatelském plánu.
6. Respektovat riziko – Budoucnost je čím dál tím těžší předvídat. Podnikatel by měl i přesto zahrnout možná rizika a nabídnout investorovi více variant možných řešení. Pokud by investor totiž odhalil tyto rizika nebo slabá místa sám, mohla by být pro něj oslabena důvěryhodnost projektu.
7. Formální správnost – Plán musí být zpracován i po formální stránce kvalitně.
8. Zvýraznit výhody projektu
9. Objasnit solventnost firmy – Prokázat schopnost firmy splácet splátky a úroky při využití bankovního úvěru. Popřípadě objasnit, jak firma plánuje zhodnotit investorův vložený kapitál. [10]

1.4.2. Základní atributy podnikatelského plánu

1. Titulní strana

Nalezneme v ní stručný obsah podnikatelského plánu. Jelikož jde o titulní část, která je viditelná na první pohled, měla by navodit profesionální dojem. Nejčastěji je na titulní straně uvedeno:

- Název a sídlo společnosti.
- Jména podnikatelů a kontakty.
- Způsob a struktura financování.
- Popis podniku a povaha podnikání.

2. Exekutivní souhrn

Je zpracován obvykle až po sestavení celého plánu. Podává stručné a jasné vyjádření celého podnikatelského plánu a má za úkol maximálně podnítit zájem o celý plán.

3. Analýza trhu

Úkolem je prozkoumání konkurenčního prostředí, v jakém se budeme pohybovat. Kontroluje všechny konkurenty, jak by mohli ovlivnit naše podnikání. Vypracujeme si skupiny zákazníků, objem trhu, úroveň cen, jaké produkty nakupují a služby používají. Nejdůležitější je odhad vývoje poptávky do budoucna, politické situace a legislativních podmínek.

4. Popis podniku

V této záležitosti uvádíme např. informaci a právní formu společnosti, kterou zakládáme. Popíšeme, v jakém oboru podnikání se budeme angažovat. Uvědomíme si reálné vize a ty doplníme o dlouhodobé cíle a o možnosti jejich dosažení.

Představíme náš produkt či službu, se kterou vstoupíme na trh a uvedeme, jakým způsobem docílíme, že naše služba či produkt bude na trhu konkurenceschopný.

V další části uvedeme, jak povedeme účetnictví, zda budeme plátcí DPH, typ pojištění, popis managementu a organizační struktury podniku. Vysvětlíme politiku zaměstnávání a popis naší provozovny spolu se strojním vybavením a počítačové infrastruktury.

5. Výrobní plán / Obchodní plán

Touto částí popíšeme výrobní proces včetně subdodávek, u kterých uvedeme důvod jejich výběru. Uvedeme popis výrobní strategie, výrobní metody, typu metody, potřebu pracovních sil a výrobní kapacitu. Podle analýzy trhu sestavíme plán kapacity a odbytu. Pokud nezakládáme výrobní podnik, nazveme tuto část obchodní plán a popíšeme nákup zboží, potřebné skladovací prostory, subdodavatele spolu s jejich hodnocením.

6. Marketingový plán

Tento plán obsahuje způsob, jakým budou výrobky či služby oceňovány, distribuovány, prodávány a propagovány. Uvádíme odhad produkce nebo služeb, což značí budoucí výkonnost podniku. Nejdůležitější částí marketingového plánu by mělo být popsání způsobu získání zákazníka. Je to nejdůležitější část pro investory.

7. Organizační plán

V organizačním plánu popíšeme strukturu firmy v těchto oblastech:

- Právní forma podniku – Tato část vysvětluje volby, náklady na založení a možný vliv na budoucí rozšíření firmy.
- Vedení firmy – Uvedeme klíčové vedoucí pracovníky podniku, způsob jejich vzdělání a praktické zkušenosti. Určíme nadřízenost a podřízenost vedoucích.
- Organizační struktura – Popisuje zařazení jednotlivých členů firmy, jejich propojení a vztahy mezi funkcemi.
- Odměňování – V této části popisujeme způsob odměňování vedoucích pracovníků a zaměstnanců.
- Lidské zdroje – Uvádí způsob jejich získávání, školení a udržení.

8. Finanční plán

Pomocí této části předvedeme fakta podnikatelského plánu do finanční normy. Zpracovaný finanční plán pomůže investorovi udělat si reálný obrázek o podnikatelském záměru. Do plánu zahrneme finanční potřeby podniku, finanční výkazy za jednotlivé období, seznam a použití zdrojů a fondů. Data v použitých výkazech musí být reálně podloženy. Uvádíme poměrové ukazatele jako např. rentabilitu, likviditu, aktivitu a zadluženost. Investory přesvědčíme o schopnosti podniku být ziskovým.

9. Závěr

Součástí závěru je uvedení shrnutí podnikatelského plánu, obsahuje definování účelu práce. Dále uvedeme hlavní cíl a podstatnou část podnikatelského plánu.

10. Přílohy

V této části uvedeme dokumenty, které jsme nemohli uvést v textu. Vkládají se zde také dokumenty, které upřesňují některé části podnikatelského plánu. V textu uvedeme na tyto dokumenty odkazy. [6]

2. Praktická část

V praktické části bakalářské práce se zaměřím na dvě záležitosti, a to:

1. charakteristiku zakládané společnosti s následnou aplikací věcné a časové návaznosti jednotlivých kroků založení.
2. sepsání podnikatelského plánu.

2.1. Založení podniku

Pro účely bakalářské práce jsem se rozhodl podnikat v mezinárodní silniční kamionové dopravě. Tato živnost patří dle Živnostenského zákona č. 445/2001 Sb., §26 přílohy 3. do skupiny živností koncesovaných. [12]

„Silniční motorová doprava nákladní mezinárodní, provozovaná vozidly o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny“

Podmínky pro provozování živnosti jsou upraveny v § 6 zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění zákona č. 150/2000 Sb. a zákona č. 130/2008 Sb.

Hlavní příčinou, proč jsem se rozhodl podnikat právě v tomto odvětví, je existence již provozuschopné rodinné firmy s předmětem podnikání právě v mezinárodní silniční kamionové dopravě.

Při plánování firmy jsem upřednostnil právní formu společnosti s ručením omezeným před formou akciové společnosti a to převážně z důvodu nižších nákladů na zřízení firmy. V prvotní fázi je pro životaschopnost podniku nutné investovat spíše do provozu služby jako takové, než utrácet zbytečně peníze navíc za zřízení akciové společnosti. Dále také počítám s výhodou omezeného ručení v s. r. o., jelikož ručení svým vlastním majetkem považuji za příliš riskantní.

V případě úspěchu naší firmy nevylučuji její přeskupení na akciovou společnost z důvodu vyšší důvěryhodnosti.

Do „víru“ podnikání se vrhnu s jediným společníkem, přítelem Martinem Novým, jehož jsem si vybral z několika důvodů. Základním důvodem je poskytnutí 3.000.000 Kč při složení základního kapitálu. Dalším důvodem jsou jeho odborné znalosti v oblasti managementu a vlivné známosti v mnoha podnicích, se kterými se plánujeme spolupracovat.

Po dlouhém přemýšlení nad názvem společnosti jsem se rozhodl pro název: TRANSPORT, s. r. o. se sídlem v Praze. Výběrem tohoto umístění jsme dosáhli několik výhod, které jsou podrobně popsány v podnikatelském plánu.

2.1.1. Základní postup založení společnosti s ručením omezeným

Založení společnosti s ručením omezeným je poměrně zdoluhavý proces, který v současné době většinou vázne na rychlosti odbavování na úřadech.

Pro založení s. r. o. bylo nutno vykonat zejména následující úkoly:

1. Před samotným založením s.r.o. je zapotřebí se seznámit s právními předpisy, které zakládání s.r.o. ošetřují. Mezi tyto dokumenty patří zejména živnostenský zákon a obchodní zákoník
2. Dne 10. 01. 2012 byla podepsána nájemní smlouva k sídlu firmy. K této smlouvě byl přiložen ověřený výpis z katastru nemovitostí.
3. Na ustanovující valné hromadě konané dne 13. 01. 2012 byla odsouhlasena společenská smlouva a poté u notáře sepsána formou notářského zápisu ve dvou vyhotoveních a následně podepsána dvěma společníky. Jednatel byl jmenován Michal Suchánek a správcem vkladu Martin Nový.

Společenská smlouva musí obsahovat určité náležitosti:

- Název firmy a sídlo společnosti.
- Určení společníků.
- Výši základního kapitálu a výši vkladu každého společníka včetně způsobu a lhůty splacení vkladu.
- Jména a bydliště členů prvních jednatelů společnosti a způsob, jakým jednají jménem společnosti.
- Jména a bydliště členů první dozorčí rady, pokud se zřizuje.
- Určení správce vkladu; popř. jiné údaje, vyžaduje-li to zákon.

Při návštěvě notáře jsme si rovnou domluvili vyhotovení souhlasu s umístěním sídla (majitel sídla byl přítomen), výpis z rejstříku trestu jednatele, vyhotovení podpisového vzoru a čestného prohlášení jednatele.

4. Následujícího dne proběhlo založení nového bankovního účtu u Komerční banky na jméno správce vkladu a složení základního kapitálu na tento účet všemi společníky.
5. Dne 30. 01. 2012 byl na Živnostenském úřadě na ulici Antala Staška 80b, Praha 4, vyplněn jednotný registrační formulář. Nutností bylo doložení kopie podepsané společenské smlouvy, výpis z katastru nemovitostí, souhlasu majitele nemovitosti a podkladů týkajících se odpovědného zástupce (čestné prohlášení, výpis z rejstříku trestů a doklad o odborné způsobilosti). Dále byl předán doklad o zaplacení správního poplatku.
6. Za 10 dní, tedy 10. 02. 2012 jsme obdrželi výpis z živnostenského rejstříku ještě bez identifikačního čísla, které nám bude přiděleno až po zapsání do obchodního rejstříku.
7. Dne 13. 02. 2012 byl podán návrh na zápis do obchodního rejstříku na Městském soudu v Praze. Byla přiložena společenská smlouva, ověřená kopie z výpisu živnostenského rejstříku, nájemní smlouva k sídlu s ověřeným výpisem z katastru nemovitostí, prohlášení správce vkladu, dokumenty týkající se jednatele (výpis z trestního rejstříku, čestné prohlášení a podpisový vzor) a doklad o zaplacení správního poplatku.
8. Dne 17. 02. 2012 jsme obdrželi Usnesení o zápisu společnosti do obchodního rejstříku. Od tohoto data běží 15 denní lhůta pro nabytí právní moci, kdy můžeme využít možnost odvolání proti tomuto rozhodnutí.
9. Tuto možnost jsme nevyužili a dne 20. 02. 2012 Vznikla společnost TRANSPORT s.r.o.
10. Dne 23. 02. 2012 byl odevzdán změnový list pro Živnostenský úřad, kde jsme uvedli přidělené identifikační číslo a datum vzniku společnosti.

11. Ode dne zahájení podnikání běží 30 denní lhůta, kdy jsme povinni se zaregistrovat k příslušnému úřadu, dle sídla společnosti. Tuto povinnost jsme splnili dne 27. 02. 2012 na Finančním úřadě v Praze 4. Jako přílohy k přihlášce k registraci byly dodány výpis z obchodního rejstříku, rozhodnutí rejstříkového soudu, smlouva s bankou o zřízení a vedení bankovního účtu, koncesní listina.

12. Dne 01. 03. 2012 byl zahájen provoz naší společnosti.

2.1.2. Přikládání dokumenty

I. Založení společnosti

- ✓ Společenská smlouva.
- ✓ Prohlášení správce vkladu.
- ✓ Podpisový vzor jednatele.

II. Živnostenský úřad – získání živnostenského oprávnění

- ✓ Jednotný registrační formulář

Přílohy k formuláři:

- Společenská smlouva.
- Souhlas majitele nemovitosti.
- Výpis z katastru nemovitosti.
- Prohlášení odpovědného zástupce.
- Výpis z rejstříků trestů odpovědného zástupce.
- Dokladu o odborné způsobilosti.
- Doklad o zaplacení správního poplatku.

III. Obchodní rejstřík – vznik společnosti

- ✓ Návrh na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku.

Přílohy k návrhu:

- Společenská smlouva.
- Koncesní listina.
- Souhlas majitele nemovitosti.
- Výpis z katastru nemovitosti.
- Prohlášení správce vkladu.
- Čestné prohlášení jednatele.
- Výpis z rejstříku trestu jednatele.

IV. Finanční úřad

- ✓ Přihláška k registraci pro právnické osoby

Přílohy k přihlášce:

- Výpis z obchodního rejstříku.
- Rozhodnutí rejstříkového soudu o zápisu do obchodního rejstříku.
- Smlouva s bankou o zřízení a vedení bankovního účtu.
- Koncesní listina.

V. Živnostenský úřad

- ✓ Změnový list

2.2.Podnikatelský záměr / Oblast podnikání

Pro účely bakalářské práce jsem se rozhodl podnikat v mezinárodní silniční kamionové dopravě. Tato živnost patří dle Živnostenského zákona č. 445/2001 Sb., §26 přílohy 3. do skupiny živností koncesovaných.

„Silniční motorová doprava nákladní mezinárodní, provozovaná vozidly o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny“

Podmínky pro provozování živnosti jsou upraveny v § 6 zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění zákona č. 150/2000 Sb. a zákona č. 130/2008 Sb.

V mezinárodní kamionové dopravě došlo v předchozích 2 letech k velkému úbytku provozovatelů, převážně vlivem krize. Chceme využít této situace a zaplnit vzniklou mezeru na trhu. Ihned po založení firmy zamýšlíme provozovat kamionovou dopravu do všech zemí EU. Dále (tj. cca 4-5 let od založení) chceme provozovat mezinárodní dopravu také do zemí východní Evropy. Navíc chceme v budoucích letech fungování firmy začít dopravovat materiál ve východní Evropě převážně kombinovaně tj. silnice/železnice a to z několika důvodů:

- Možnost využití slevy na silniční dani až do 100% její výše.
- Zelená politika firmy.
- Částečná doprava po železnici sníží přepravní časy, jelikož řidič může při převozu kamionu spát v lůžkovém voze vlaku a dostat se tak na místo určení mnohem rychleji (tzn., nedochází ke zpoždění vlivem povinných přestávek), navíc není železniční doprava postižena různými omezeními v době provozu kamionové dopravy (např. určité časy, kdy nesmí kamiony vyjíždět na silnice).
- Do značné míry uvolní silnice a dálnice pro osobní vozidla.
- Sníží množství emisí a hladinu hluku v okolí silnic. Obr. 1.1 : Vlák rola pro převoz kamionů
- Kamionoví dopravci, dopravující zboží do zemí východní Evropy (tj. Rusko, Bělorusko, Ukrajina apod.) se neustále střetávají s vysokým rizikem ztráty převáženého nákladu. Navíc s občasnou ztrátou posádek kamionu (rozuměj. únos / zabití). Toto riziko



se však také odráží ve vysoké ceně za takovouto přepravu. Kombinovaná doprava tak nabízí možnost, jak převážnou část cesty relokovat na poměrně bezpečnou železnici a až v poslední části (tj. od nejbližší žel. stanice po místo určení) ji realizovat po silnici. Doprava by byla prováděna v ucelených vlacích a do místa určení by bylo vysíláno hned několik kamionů (konvoj) zároveň, a to i s případným ozbrojeným doprovodem, čímž by se riziko jejich přepadávání značně zredukovalo.

- Kombinovaná doprava zvýší atraktivnost pro firmy dbající na životní prostředí.

2.2.1. Všeobecné informace o podniku

2.2.1.1. *Právní forma podnikání*

Při plánování naší firmy jsme upřednostnili právní formu společnosti s ručením omezeným před formou akciové společnosti a to převážně z důvodu předcházení komplikací a snadnější správy firmy (v neposlední řadě i nižších nákladů na samotné zřízení firmy). Dále také počítáme s výhodou omezeného ručení v s. r. o., jelikož ručení svým vlastním majetkem považujeme za zbytečně riskantní.

V případě úspěchu naší firmy nevylučujeme její přeskupení na akciovou společnost z důvodu zvýšení důvěryhodnosti.

2.2.1.2. *Vznik společnosti*

Firma TRANSPORT, s.r.o. vznikla dnem nabytí právní moci rozhodnutí o udělení koncese, tj. 17. 02. 2012, zapsaná do OR u Městského soudu v Praze. Základní kapitál v celkové výši 6.000.000 CZK byl splacen v plné výši peněžními vklady na společný účet Komerční banky a to následovně:

Tabulka č. 2: Základní kapitál

Společník	Výše vkladu	Typ vkladu	Obchodní podíl
Suchánek Michal	3 000 000,00 Kč	peněžitý	50%
Nový Martin	3 000 000,00 Kč	peněžitý	50%
Celkem	6 000 000,00 Kč		100%

2.2.1.3. *Základní údaje o společnosti*

TRANSPORT, s. r. o.
BB Centrum, budova Alpha
Vyskočilova 1461/1a
140 00 PRAHA 4

e-mail: info@transrport.com
www.transport.com

2.2.1.4. *Volba místa hlavního sídla*

Jako vhodné místo pro sídlo firmy jsme zvolili BB Centrum v Praze 4 a to z několika důvodů. Hlavními důvody jsou:

- Výborná dostupnost pro jednání s řediteli firem, pro které zamýšlíme zajišťovat dopravní služby (většina firem má ředitelství v Praze).
- Dobré zázemí a výborný komfort budovy, dobrá dopravní dostupnost.
- Výhoda velkého množství firem registrovaných v Praze, ze které plyne nižší četnost návštěv finančního úřadu

(firma TRANSPORT, s. r. o. nemá v plánu vést kreativní účetnictví, pouze si je vědoma výše nákladů, které stojí příprava všech potřebných dokumentů pro provedení kontroly finančního úřadu).

Obr. 1.2: BB centrum, Praha



Zdroj: <http://www.earch.cz/clanek/2868-bb-centrum-budova-alpha-praha.aspx>

2.2.1.5. *Volba místa podnikání*

Firma bude mít jednu provozovnu mimo hlavní kancelář v Praze. Bude umístěna v blízkosti nákladního nádraží Ostrava, tj. v prostoru nákladního nádraží na ulici Mariánohorské. V budoucnu budou otevřeny další dvě provozovny. Obě budou taktéž umístěny v blízkosti železničních nákladních nádraží to ve městech Praha (v prostoru

nákladního nádraží Praha – Žižkov) a Brno (v budově „Malá Amerika“ na ulici Nové sady). Umístíme je zde z důvodu dobré dostupnosti pro překládání nákladu z železnice na kamiony a také vzhledem k dobré alokaci ve městech.

2.2.1.6. Popis podniku

2.2.1.6.1. Poslání a cíle podniku

Posláním podniku je poskytovat svým zákazníkům profesionální, rychlou a spolehlivou mezinárodní přepravu materiálu a zboží, včasné dodání a plnou flexibilitu ve prospěch zákazníka. Důraz klademe na upřímné partnerství, férovou cenu, výbornou kvalitu odvedené práce a dobré vztahy se zaměstnanci.

2.2.1.6.2. Krátkodobé cíle podniku

V prvním roce hodláme proniknout na trh s mezinárodní kamionovou přepravou. Naším cílem je dále převézt materiál a zboží v celkovém objemu převyšující 5.000 tun a dosáhnout tržeb ve výši alespoň 10.800.000 CZK.

2.2.1.6.3. Střednědobý cíl

Do 5 let od založení chceme ročně dosahovat tržeb v celkové výši 40.000.000 CZK, vybudovat již zmíněné provozovny v Praze a Brně a vypravovat rentabilní kamionový vlak a expandovat na trh východní. Samozřejmostí je rozšíření naší kmenové kamionové flotily, a to o 6 dalších kamionů.

2.2.1.6.4. Dlouhodobý cíl

Do 10 let od založení firmy dosáhnout dosahovat tržeb ve výši 150.000.000 CZK a Provozovat 2 stálé kamionové vlaky a vlastnit více než 35 kamionů.

2.2.1.7. Popis služby

Jak je uvedeno výše v základní charakteristice, chceme poskytovat mezinárodní kamionovou dopravu nejdříve tradičním a poté i kombinovaným způsobem pomocí vlaků ROLA. Tu v současné době provozuje na území České republiky firma Bohemiakombi, s. r. o. a je to zároveň jediná firma, která podobné vlaky provozuje pravidelně. Vypravuje vlaky z Lovosic a Paskova (velká překladiště) do Německých měst Duisburg a Hamburg (dohromady se jedná o cca 8 pravidelných vlaků).

V prvních 2 letech budeme převážet zboží zejména z České republiky do zahraničí klasickým silničním způsobem, tedy naložit a vyložit náklad na smluveném místě s trasou začínající, nebo končící v ČR. V průběhu let dalších pak chceme provádět ve velké míře i čistě mezinárodní dopravu mimo samotnou Českou republiku.

Svým zákazníkům hodláme poskytnout zajímavou cenou nabídku pro přepravu jejich zboží, kterou budeme uzavírat většinou smluvně s cenou stanovenou přímo jim na míru. Standardní cena pro jednorázovou přepravu se však bude pohybovat okolo 25 Kč / 1 Km + mýtné (viz tabulka č. 8).

Přepravu budeme zajišťovat kamiony Iveco s návěsem. Naše kamiony budou vybaveny modulem GPS, díky kterému zákazníkům poskytneme zdarma on-line přesné informace ohledně místa, kde zrovna jejich zásilka je.

2.2.1.8. Vedení a organizace firmy

Firma má dva společníky, z nichž každý bude zároveň zaměstnancem firmy. Dále budeme zaměstnávat tři zaměstnance na pozici řidič, jednoho na pozici sekretářka a jednoho externího pracovníka na pozici účetní. Další zaměstnance mít v úvodní fázi nebudeme, v případě nárazové potřeby si je najmeme jako živnostníky.

Vedení společnosti:

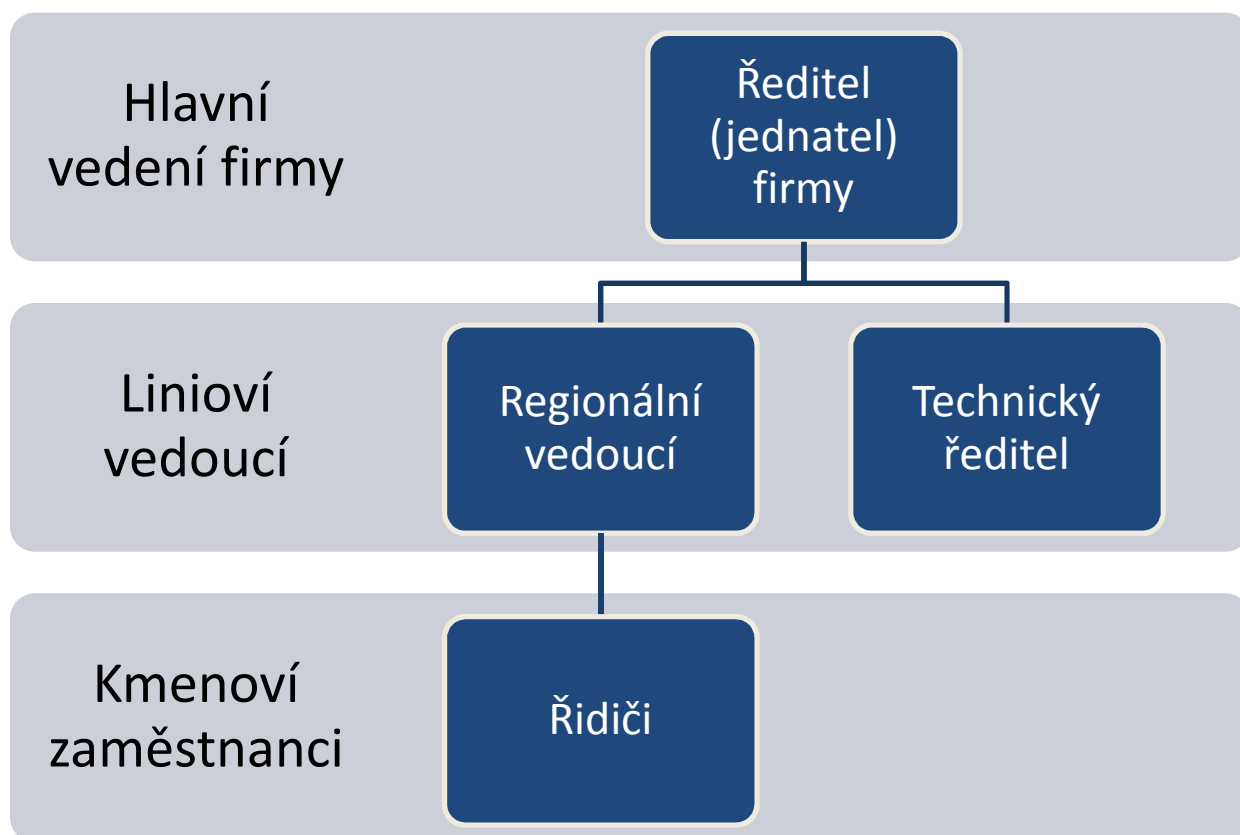
Michal Suchánek – R. č. 900725/0000, bytem Na Mexiku 239, 747 22 Dolní Benešov,
jednatel.

Martin Nový – R. č. 900726/1111, bytem Záhumenní 360, 747 22 Dolní Benešov, vedoucí
pro oblast Ostrava, technický ředitel.

V kompetenci ředitele je uzavírat strategické dohody, stanovovat cíle a vyhledávat nové zahraniční odbytiště našich služeb. Vedoucí je zodpovědný za úsek jim svěřený, tj. obhospodařování přijatých zakázek, rozdělování práce, přijímání a hodnocení pracovníků apod. a jako technický vedoucí pak zodpovídá za technický stav vozidel a je účasten při všech nákupech techniky pro firmu.

Obsluhu našich kamionů zajistí v prvotní fázi tři řidiči z povolání, sekretářka bude přítomna v kanceláři v Praze. Martin Nový je také osoba oprávněnými k provozování mezinárodní silniční kamionové dopravy.

Obr. 1.3: Vedení a organizace firmy



3.2.2 Finanční plán

Ke třem našim kamionům plánujeme v třetím roce nakoupit dva kamiony a ve čtvrtém roce další dva. Vzhledem k problematickému financování začínajících firem nemůžeme spoléhat na úvěry od bankovních domů. V prvních 4 letech se musíme převážně spolehnout na vlastní zdroje, případně na vstup nového investora.

V pátém a dalších letech počítáme

s vyšším zastoupením bankovních úvěrů ve společnosti z důvodu financování expanze do východní Evropy a nákupu dalších kamionů, jejichž počet by se v 10. roce působení naší firmy pohybovat okolo 35 ks. V případě zajišťování vlastního kamionového vlaku počítáme s nákupem železničních vozů pomocí cizích zdrojů, lokomotivy včetně jejich osádek a údržby zajistí firma DISPOLOK (vzhledem k nákladné údržbě lokomotiv a jejich vysoké pořizovací ceně, která se i v případě koupi používané lokomotivy a její prosté remotorizaci pohybuje okolo 15 – 20 mil. CZK koupi prozatím neplánujeme).

Obr. 1.4: Lokomotiva firmy Dispolok



Zdroj: http://de.wikipedia.org/w/index.php?title=Datei:MRCE_ES64U2-072_Leoben.jpg&filetimestamp=20090414072301

3.2.2.1 Zřizovací výdaje

Všechny zřizovací výdaje, nutné pro založení společnosti, zachycuje tabulka č. 2. Notářské služby zahrnují potvrzení:

- 3x společenské smlouvy.
- 1x žádost o zápis do obchodního rejstříku.
- 1x výpis z rejstříků trestu jednatele.
- 2x výpis z katastru nemovitosti.
- 2x souhlas s umístěním sídla.
- 1x podpisový vzor jednatele.
- 1x čestné prohlášení jednatele.[14]

Tabulka č. 3: Zřizovací výdaje

Zřizovací výdaje	Celkem
Notářské služby	5 000,00 Kč
Žádost o koncesi	1 000,00 Kč
Zápis do OR	5 000,00 Kč
Výpis z rejstříku trestu	60,00 Kč
Celkem	11 060,00 Kč

3.2.2.2 Investiční výdaje

Pro začátek podnikání bylo nutné investovat do pořízení 3ks kamionů z důvodů schopnosti vůbec provozovat naši podnikatelské činnosti. Dále jsme se rozhodli pořídit 2x osobní automobil Škoda Octavia, které slouží k objíždění našich obchodních partnerů. Taktéž byly nabídnuty společníkům jako benefit. Nutné byly i stavební úpravy, zejména pro provozovnu v Ostravě, kde se museli zřídit ubikace pro řidiče a přizpůsobit parkovací plocha pro kamiony. Samozřejmostí byly investice do vybavení kanceláři, tvorby webové stránky a pořízení drobných vybavení pro kamiony.

Tabulka č. 4: Investiční výdaje

3 ks kamion Iveco s přívěsem		2 400 000,00 Kč
2 ks Škoda Octavia		715 800,00 Kč
Stavební úpravy		400 000,00 Kč
Vybavení kanceláři	počítače	30 000,00 Kč
	telefony	25 000,00 Kč
	tiskárny	4 000,00 Kč
	nábytek	50 000,00 Kč
Webové stránky		60 000,00 Kč
Drobné vybavení kamionů - GPS, palubní jednotky		10 000,00 Kč
Celkem		3 694 800,00 Kč

3.2.2.3 Mzdové náklady

Společnost TRANSPORT, s. r. o. zaměstnává 7 zaměstnanců, z toho 6 stálých (viz tabulka č. 5) a 1 využívá, jako externího pracovníka pro vedení účetnictví (viz tabulka č. 6). Účetní u nás pracuje na základě živnostenského oprávnění, díky kterému nevzniká povinnost za ni odvádět sociální a zdravotní pojištění.

Tabulka č. 5: Hrubé mzdy společníků a zaměstnanců

Pracovník	Hrubá mzda	Sociální a zdravotní odvody
Michal Suchánek	40 000,00 Kč	13 600,00 Kč
Martin Nový	30 000,00 Kč	10 200,00 Kč
řidič	15 000,00 Kč	5 100,00 Kč
řidič	15 000,00 Kč	5 100,00 Kč
řidič	15 000,00 Kč	5 100,00 Kč

sekretářka	13 000,00 Kč	4 420,00 Kč
Celkem	128 000,00 Kč	43 520,00 Kč

Tabulka č. 6: Mzdové náklady externího pracovníka

pracovník	Mzda
účetní	5 000,00 Kč

3.2.2.4 Náklady na provoz nákladní dopravy a osobních vozů

Tyto náklady bylo nutné stanovit z důvodu výpočtu plánovaných nákladů. A díky výsledkům z tabulky č. 7 jsme mohli pomoci nákladově orientované tvorbě ceny vypočítat standartní cenu pro přepravu zboží, a to na 1 km (viz tabulka č. 8)

Tabulka č. 7: Náklady na 1 km

Předmět	roční náklady	měsíční náklady	náklady/km
odpis tahač	148 000,00 Kč	12 333,33 Kč	1,06 Kč
odpis návěs	12 000,00 Kč	1 000,00 Kč	0,09 Kč
Zákonné pojištění	31 760,00 Kč	2 646,67 Kč	0,23 Kč
Havarijní pojištění	22 773,00 Kč	1 897,75 Kč	0,16 Kč
Pojištění odpovědnosti dopravce	10 772,72 Kč	897,73 Kč	0,08 Kč
Pojištění odpovědnost řidiče	2 950,00 Kč	245,83 Kč	0,02 Kč
Silniční daň	51 000,00 Kč	4 250,00 Kč	0,36 Kč
Mzda řidiče včetně odvodů	199 800,00 Kč	16 650,00 Kč	1,43 Kč
Sledování vozidla	5 400,00 Kč	450,00 Kč	0,04 Kč
Nafta CZ průměr k 1.4.2012 36,93 Kč, 38l/100km	1 596 000,00 Kč	133 000,00 Kč	11,40 Kč
Náklady na pneumatiky	21 600,00 Kč	1 800,00 Kč	0,15 Kč
Náklady na údržbu servisní prohlídky	28 320,00 Kč	2 360,00 Kč	0,20 Kč
Náklady na opravu průměr	64 992,00 Kč	5 416,00 Kč	0,46 Kč
Celkem	2 195 367,72 Kč	182 947,31 Kč	15,68 Kč

Tabulka č. 8: Cena 1 km

Náklady 1 km	15,68 Kč
Marže 1 km	9,32 Kč
Cena	25,00 Kč

Tabulka č. 9: Náklady na provoz osobního auta

Předmět	roční náklady/ks	měsíční náklady/ks
odpis osobní auto	71 580,20 Kč	5 965,02 Kč
PHM	36 000,00 Kč	3 000,00 Kč
pojištění Česká spořitelna	6 010,00 Kč	500,83 Kč
Náklady na servisní prohlídky	7 000,00 Kč	583,33 Kč
Náklady na pneumatiky	2 000,00 Kč	166,67 Kč
Drobná údržba	1 000,00 Kč	83,33 Kč
Celkem	123 590,20 Kč	10 299,18 Kč

Tabulka č. 10: Odpisy

	Kamion	návěs	škoda Octavia
počet ks	3	3	2
pořizovací cena/ks	740 000,00 Kč	60 000,00 Kč	357 900,00 Kč
odpis 1. rok/ks	81 400,00 Kč	6 600,00 Kč	39 369,00 Kč
odpisy další léta/ks	164 650,00 Kč	13 350,00 Kč	79 633,00 Kč
odpisy 1. rok	244 200,00 Kč	19 800,00 Kč	78 738,00 Kč
odpisy 2. rok	493 950,00 Kč	40 050,00 Kč	159 266,00 Kč
odpisy 3. rok	493 950,00 Kč	40 050,00 Kč	159 266,00 Kč
odpisy 4. rok	493 950,00 Kč	40 050,00 Kč	159 266,00 Kč
odpisy 5. rok	493 950,00 Kč	40 050,00 Kč	159 266,00 Kč
odpisy celkem	2 220 000,00 Kč	180 000,00 Kč	715 802,00 Kč

Kamiony, návěsy i osobní automobily patří do druhé odpisové skupiny, kde je pro první rok rovnoměrného odepisování stanoven koeficient ve výši 11 a pro další léta 22,25. K výpočtu jsme použili tento vzorec:

$$\frac{\text{pořizovací cena}}{100} * \text{odpisová sazba}$$

3.2.2.5 Plánované celkové tržby

Předpokládáme, že naše tržby nebudou po celý rok stabilní. Hlavní pokles tržeb očekáváme v prázdninových měsících, z důvodů celozávodních dovolených, čímž klesne nabídka přeprav. Naopak silnými měsíci jsou duben, listopad, prosinec. Výši tržeb jsme

vypočítali součinem ujetých km, což v praxi činí cca. 3.000 km (při osazení kamionu jedním řidičem) a standartní ceny 25 Kč/km.

Tabulka č. 11: Plánované tržby 2012

měsíc	2012
Březen	900 000,00 Kč
Duben	940 000,00 Kč
Květen	930 000,00 Kč
Červen	890 000,00 Kč
Červenec	760 000,00 Kč
Srpen	740 000,00 Kč
Září	890 000,00 Kč
Říjen	925 000,00 Kč
Listopad	950 000,00 Kč
Prosinec	930 000,00 Kč
Celkem	8 855 000,00 Kč

Tabulka č. 12: Plánované tržby do roku 2015

	rok 2013	rok 2014	rok 2015
1. čtvrtletí	2 575 000,00 Kč	4 150 000,00 Kč	5 940 000,00 Kč
2. čtvrtletí	2 840 000,00 Kč	4 600 000,00 Kč	6 380 000,00 Kč
3. čtvrtletí	2 349 000,00 Kč	4 230 000,00 Kč	5 890 000,00 Kč
4. čtvrtletí	2 765 000,00 Kč	4 530 000,00 Kč	6 340 000,00 Kč
Celkem	10 529 000,00 Kč	17 510 000,00 Kč	24 550 000,00 Kč

3.2.2.6 Plánované celkové náklady

Hlavním faktorem změn v celkových nákladech je počet ujetých km nákladních vozidel, tím pádem náklady kopírují průběh celkových tržeb.

Tabulka č. 13: Průměrné měsíční náklady

Nájemné včetně služeb sídlo	20 000,00 Kč
Nájemné včetně služeb provozovna	35 000,00 Kč
Mzdy s odvody	111 220,00 Kč
Odměna - externí pracovník	5 000,00 Kč
Telefon	8 000,00 Kč
Reklama	12 000,00 Kč
Internet O2	6 000,00 Kč
náklady na provoz kamionové přepravy	565 838,33 Kč
náklady na provoz osobních aut	20 598,37 Kč
Celkem	783 656,69 Kč

Tabulka č. 14: Plánované náklady 2012

měsíc	2012
březen	792 976,82 Kč
duben	818 539,41 Kč
květen	812 148,76 Kč
červen	786 586,17 Kč
červenec	703 507,72 Kč
srpen	690 726,42 Kč
září	786 586,17 Kč
říjen	808 953,44 Kč
listopad	824 930,06 Kč
prosinec	812 148,76 Kč
Celkem	7 837 103,74 Kč

Tabulka č. 15: Plánované náklady do roku 2015

	rok 2013	rok 2014	rok 2015
1. čtvrtletí	2 284 864,77 Kč	3 271 662,28 Kč	4 428 541,78 Kč
2. čtvrtletí	2 520 006,20 Kč	3 626 420,84 Kč	4 756 581,91 Kč
3. čtvrtletí	2 084 329,07 Kč	3 334 730,47 Kč	4 391 264,49 Kč
4. čtvrtletí	2 453 456,74 Kč	3 571 236,18 Kč	4 726 760,08 Kč
Celkem	9 342 656,78 Kč	13 804 049,76 Kč	18 303 148,26 Kč

3.2.2.7 Kalkulace potřebného kapitálu pro začátek podnikání

Po důkladném propočítávání a debatování jsme dospěli k počátečním výdajům na zahájení provozu, a to ve výši 6.129.524,99 Kč. I přesto, že náš počáteční vložený kapitál ve výši 6.000.000 Kč je nižší o 129 524,99 Kč nevyužijeme bankovní úvěr k pokrytí této částky. Věříme, že budeme schopni dosáhnout 4,67% plánovaných tržeb v prvních 3 měsících.

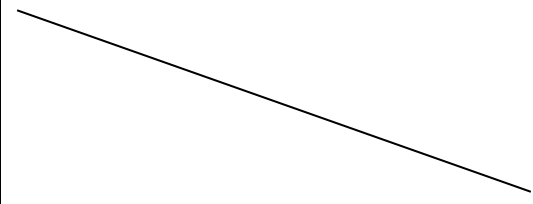
Tabulka č. 16: Potřebný kapitál

Zřizovací výdaje	11 060,00 Kč
Investiční výdaje	3 694 800,00 Kč
Provozní náklady (3 měsíce)	2 423 664,99 Kč
Celkem	6 129 524,99 Kč

3.2.2.8 Plánovaná počáteční rozvaha

Rozvaha je sestavena ke dni zahájení podnikatelské činnosti, tedy k 01. 03. 2012. Účelem počáteční rozvahy je zachycení stavu majetku a zdrojů krytí k tomuto datu prostřednictvím konkrétních položek aktiv a pasiv, jež se musí rovnat.

Tabulka č. 17: Plánovaná počáteční rozvaha

Aktiva		Rozvaha k 02. 03. 2012		Pasiva	
Zřizovací výdaje	11 060,00 Kč	Základní kapitál	6 000 000,00 Kč		
Tahače	2 220 000,00 Kč				
Návěsy	180 000,00 Kč				
Osobní automobily	715 800,00 Kč				
Σ Dlouhodobý majetek	3 115 800,00 Kč				
Bankovní účet	2 873 140,00 Kč				
Σ Aktiva	6 000 000,00 Kč	Σ Pasiva	6 000 000,00 Kč		

3.2.2.9 Plánovaný Výkaz zisku a ztrát

Z plánovaného výkazu zisku a ztrát můžeme zjistit, že společnost TRANSPORT, s.r.o. bude již vykazovat od prvního roku provozu kladný hospodářský výsledek. Výrazné zvýšení hospodářského výsledku nastane až v letech 2014 a 2015, kdy dojde k navýšení počtu

kamionů. V roce 2014 ze tří na pět kamiónů a v roce 2015 z pěti na sedm kamiónů. Díky tomuto kroku budeme schopni přepravit vyšší množství nákladů.

Mzdové náklady neobsahují mzdy řidičů, neboť jsou již zahrnuty v nákladech na provoz kamionové přepravy, kdy jsme tyto výpočty potřebovali pro stanovení nákladů na provoz 1km kamionové dopravy.

Dále jsme pro výpočet odpisů použili vážený aritmetický průměr z pěti odpisových období, neboť jsme pro stanovení nákladů na provoz 1km kamionové dopravy použili taktéž tuto metodu. Pokud bychom tak neučinili, náklady na 1km by se v prvním a druhém roce odepisování výrazně změnily, což by zvýšilo standartní poptávanou cenu na 1km a ovlivnilo by to naši pozici vůči zákazníkům.

Tabulka č. 18: Výkaz zisku a ztrát do roku 2015

	2012	2013	2014	2015
Výnosy				
Tržby	8 885 000,00 Kč	10 529 000,00 Kč	17 510 000,00 Kč	24 550 000,00 Kč
Σ výnosů	8 885 000,00 Kč	10 529 000,00 Kč	17 510 000,00 Kč	24 550 000,00 Kč
Náklady				
Mzdové náklady	1 112 200,00 Kč	1 334 640,00 Kč	1 334 640,00 Kč	1 334 640,00 Kč
odměna externího pracovníka	50 000,00 Kč	60 000,00 Kč	60 000,00 Kč	60 000,00 Kč
Nájemné	550 000,00 Kč	660 000,00 Kč	660 000,00 Kč	660 000,00 Kč
Telefon	80 000,00 Kč	96 000,00 Kč	96 000,00 Kč	96 000,00 Kč
Reklama	120 000,00 Kč	144 000,00 Kč	144 000,00 Kč	144 000,00 Kč
Internet O2	60 000,00 Kč	72 000,00 Kč	72 000,00 Kč	72 000,00 Kč
náklady na provoz kamionové přepravy	5 498 920,07 Kč	6 568 836,38 Kč	11 030 229,36 Kč	15 529 327,86 Kč
náklady na provoz osobních aut	62 823,27 Kč	104 020,00 Kč	104 020,00 Kč	104 020,00 Kč
odpisy tahačů	148 000,00 Kč	148 000,00 Kč	148 000,00 Kč	148 000,00 Kč
odpisy návěsů	12 000,00 Kč	12 000,00 Kč	12 000,00 Kč	12 000,00 Kč
odpisy osobních automobilů	143 160,40 Kč	143 160,40 Kč	143 160,40 Kč	143 160,40 Kč
Σ nákladů	7 837 103,74 Kč	9 342 656,78 Kč	13 804 049,76 Kč	18 303 148,26 Kč
HV před zdaněním	1 047 896,26 Kč	1 507 076,44 Kč	4 097 341,00 Kč	6 658 052,56 Kč
Daň 19%	199 100,29 Kč	286 344,52 Kč	778 494,79 Kč	1 265 029,99 Kč
HV po zdanění	848 795,97 Kč	1 220 731,92 Kč	3 318 846,21 Kč	5 393 022,57 Kč

3.2.2.10 Plánované Cash – flow

Znázorňuje přehled očekávaných peněžních toků za určité časové období, v tomto případě za jednotlivé měsíce roku 2012. Záporné cash – flow se vyskytlo pouze v prvním měsíci provozu, a to z důvodu prvotních vysokých investic.

Tabulka č. 19: Cash – flow 2012

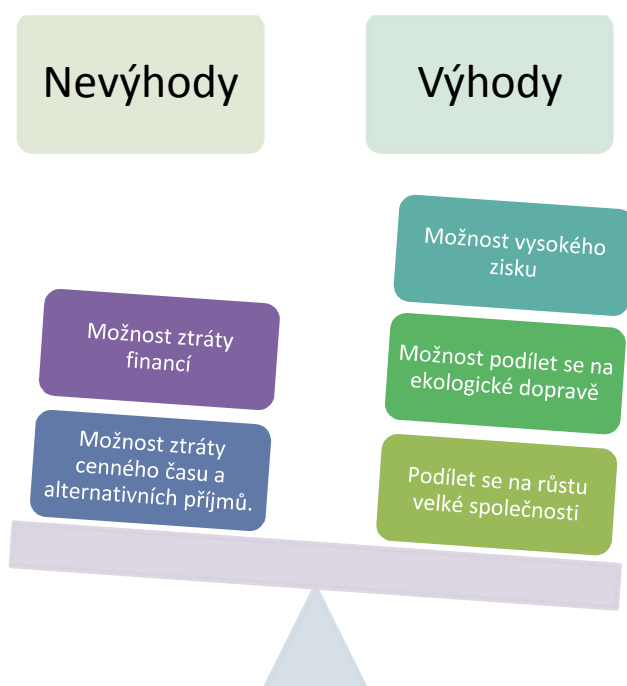
	březen	duben	květen	červen	červenec
PS PP	5 000 000,00 Kč	1 427 469,81 Kč	1 652 694,19 Kč	1 873 511,35 Kč	2 076 699,67 Kč
Příjmy	900 000,00 Kč	940 000,00 Kč	930 000,00 Kč	890 000,00 Kč	760 000,00 Kč
Zřizovací výdaje	11 060,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Investiční výdaje	3 694 800,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Nájemné	55 000,00 Kč	55 000,00 Kč	55 000,00 Kč	55 000,00 Kč	55 000,00 Kč
Telefon	8 000,00 Kč	8 000,00 Kč	8 000,00 Kč	8 000,00 Kč	8 000,00 Kč
Internet	6 000,00 Kč	6 000,00 Kč	6 000,00 Kč	6 000,00 Kč	6 000,00 Kč
Mzdy s odvody	111 220,00 Kč	111 220,00 Kč	111 220,00 Kč	111 220,00 Kč	111 220,00 Kč
odměna ext. pracovník	5 000,00 Kč	5 000,00 Kč	5 000,00 Kč	5 000,00 Kč	5 000,00 Kč
provoz kam. dopravy	571 606,85 Kč	525 722,29 Kč	520 129,50 Kč	497 758,34 Kč	425 052,07 Kč
provoz osobních aut	9 843,33 Kč	3 833,33 Kč	3 833,33 Kč	3 833,33 Kč	3 833,33 Kč
Σ výdajů	4 472 530,19 Kč	714 775,63 Kč	709 182,84 Kč	686 811,68 Kč	614 105,40 Kč
CF	-3 572 530,19 Kč	225 224,37 Kč	220 817,16 Kč	203 188,32 Kč	145 894,60 Kč
KS PP	1 427 469,81 Kč	1 652 694,19 Kč	1 873 511,35 Kč	2 076 699,67 Kč	2 222 594,27 Kč
	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
	2 222 594,27 Kč	2 359 674,45 Kč	2 562 862,78 Kč	2 781 476,34 Kč	3 041 107,92 Kč
	740 000,00 Kč	890 000,00 Kč	925 000,00 Kč	980 000,00 Kč	930 000,00 Kč
	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	55 000,00 Kč	55 000,00 Kč	55 000,00 Kč	55 000,00 Kč	55 000,00 Kč
	8 000,00 Kč	8 000,00 Kč	8 000,00 Kč	8 000,00 Kč	8 000,00 Kč
	6 000,00 Kč	6 000,00 Kč	6 000,00 Kč	6 000,00 Kč	6 000,00 Kč
	111 220,00 Kč	111 220,00 Kč	111 220,00 Kč	111 220,00 Kč	111 220,00 Kč
	5 000,00 Kč	5 000,00 Kč	5 000,00 Kč	5 000,00 Kč	5 000,00 Kč
	413 866,49 Kč	497 758,34 Kč	517 333,11 Kč	531 315,08 Kč	520 129,50 Kč
	3 833,33 Kč	3 833,33 Kč	3 833,33 Kč	3 833,33 Kč	3 833,33 Kč
	602 919,82 Kč	686 811,68 Kč	706 386,44 Kč	720 368,42 Kč	709 182,84 Kč
	137 080,18 Kč	203 188,32 Kč	218 613,56 Kč	259 631,58 Kč	220 817,16 Kč
	2 359 674,45 Kč	2 562 862,78 Kč	2 781 476,34 Kč	3 041 107,92 Kč	3 261 925,08 Kč

3.2.3 Bod zvratu

Při ceně 25 Kč / 1 km a tedy hrubého zisku 9,32 Kč na km dosáhneme bodu zvratu při ujetí 32.000 km měsíčně. To je cca. 13 jízd Ostrava – Brusel (což se při využívání 3 kamionů nejeví jako zásadní problém). Z jedné takové cesty plyne zisk ve výši 22.941 Kč.

3.2.4 Analýza rizik

Obr. 1.5: Analýza rizik



- V případě naší firmy hrozí náchylnost na různé makroekonomické vlivy, které však nejsme v dnešním globálním světě jakkoli eliminovat.
- V případě nedostatečné vytíženosti kamionů hrozí problémy se splácením leasingů. Toto riziko řešíme tak, že budeme najímat určitou kapacitu přeprav jiným dopravcům, kterým bude v případě krize snadné vypovědět smlouvu a zachovat tak práci kmenovým zaměstnancům prostou vozbu pouze našich firemních kamionů.
- Možnost náhlých poruch techniky. Toto riziko řešíme širokou sítí partnerských servisů po celé EU.
- Možnost ztráty zboží – Lze snížit pojištěním.

- Možnost ztráty na životech vlivem únosů – Řešíme pomocí kamionových karavan a vlaků.
- Riziko havárie a přetížení řidičů – Řešíme důsledným dodržováním právních předpisů a kvalitním regeneračním programem pro naše řidiče.
- Kalkulujeme též s možností zvýšení cen pohonných hmot nad náklady zakalkulované v dlouhodobých smlouvách se zákazníky. Tento problém zajišťujeme pojištěním pohonných hmot.

4. Závěr

Náležitosti spojené se zahájením podnikatelské činnosti jsou náročnou, zdlouhavou procedurou. Základ podnikání spočívá v myšlence, kterou se podnikatel nějakým způsobem odlišuje od konkurence. Pro její záznam a detailní popis, kde se bude společnost ubírat a za jaký časový interval toho dosáhne, slouží podnikatelský plán, jehož vypracování spadá do první fáze založení společnosti s ručením omezeným.

Cílem bakalářské práce bylo založení mnou smyšlené společnosti s ručením omezeným, sepsání podnikatelského plánu a charakteristika zakládané společnosti s následnou aplikací věcné a časové návaznosti jednotlivých kroků založení sloužící jako manuál pro budoucí podnikatele.

Celá práce je rozdělena na tři kapitoly, z čehož první je zaměřena na teoretickou přípravu a další dvě se zabývají částí praktickou.

Teoretická část byla zaměřena zejména na definování důležitých pojmů, které by měl každý podnikatel před zahájením své podnikatelské činnosti znát z důvodu následné orientace v podnikatelském prostředí. Poté následovala charakteristika malých a středních podniků, jejich výhod a nevýhod, významu a podpory. Kladl jsem taktéž důraz na jejich vymezení v číslech. Nevyhnul jsem se charakteristice všech existujících typů společností, jejich následným porovnáním a uvedením výhod a nevýhod.

V praktické části jsem se zabýval založením společnosti s ručením omezeným. Předmětem podnikání mnou vytvořené firmy TRANSPORT, s.r.o. se sídlem v Praze 4 byl provoz silniční motorové dopravy nákladní mezinárodní, provozované vozidly o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny. Před vznikem je nutné vyplnit potřebné tiskopisy, jejichž zhlédnutí je možné v přílohách. Posledním krokem bylo sepsání již zmíněného podnikatelského plánu.

Vytvoření podnikatelského plánu je věc velmi náročná. Bylo důležité dokonale promyslet v jakém oboru a jakým způsobem budeme podnikat, neméně pak zvolit formu společnosti, která by byla pro daný podnik nejvhodnější.

Dalším krokem bylo nastavit podnikové cíle tak, aby odpovídaly „SMART“ a bylo možné se od nich v dalších částech práce „odrazit“. Bylo třeba si opatřit realitě odpovídající podklady pro zjištění nákladů naší firmy.

Zjistili jsme, že zajistit financování pro takovýto podnik, či vůbec pro jakýkoliv podnik není v českých podmínkách vůbec jednoduché. Většina bankovních domů by nám poskytla úvěr až po cca čtyřech letech práce a museli jsme se tedy na začátku obejít bez nich.

Důležité bylo také rozvrhnout si práci mezi společníky tak, aby každému vyhovovala a dělal ji s chutí. Bohužel však vzhledem k tomu, že nemám potřebný kapitál na založení podniku, zůstane sen o kombinovaných přepravách a vyšší bezpečnosti na našich silnicích po několik let nesplněn. Věříme však, že by jinak byl projekt velmi úspěšný a ziskový.

Dle mého názoru je celý proces zakládání společnosti s ručením omezeným příliš zdoluhavý. Hlavní nevýhoda tkví podle mě v nemožnosti vyplnění celé procedury v elektronické podobě, ale nutnosti fyzického vyřizování na příslušných úřadech. Nejde jen o sběr informací a formulářů po různých institucích, ale zejména o plýtvání drahocenného času zdoluhavým schvalováním a potvrzováním samotných formulářů.

Doporučil bych sloučení formulářů do celistvé formy spolu s návodem ke správnému vyplnění. Tímto krokem bychom předešli případným prodlevám při přepisování formulářů a špatně vyplněným žádostem.

Seznam použité literatury

Literární zdroje:

- [1] BARTON CUNNINGHAM a J., LISCHERON, J. *Journal of Small Business Management, Defining Entrepreneurship*. JSBM, January 1991.
- [2] Borovcová, M. *Finanční řízení a rozhodování*. (přednáška) Ostrava: VŠB EKF, 26. 11. 2011
- [3] DVOŘÁK, T. *Společnost s ručením omezeným*. 1. vyd. Praha: ASPI, a. s., 2002. 508 s. ISBN 80-86395-37-5
- [4] FOREJT, A. *Obchodní společnosti v podnikatelské praxi*. 1. vyd. Praha: SEKURKON 1995. 181 s.
- [5] KORÁB, V. a M. MIHALISKO, *Založení a řízení společnosti*. 1. vyd. Brno: Computer Press, 2005. 260 s. ISBN, 80-251-0592-X
- [6] KORÁB, V. a M. ŘEŽNÁKOVÁ a J. PETERKA. *Podnikatelský plán*. 1. vyd. Brno: Computer Press, 2007. 216 s. ISBN 978-80-251-1605-0
- [7] MIKUŠOVÁ, M., *Podnikání v praxi*. 1. vyd. Ostrava: Arnet On Line, a. s., 2004. 189 s. ISBN 80-239-3953-X
- [8] STAŇKOVÁ, A. *Podnikáme úspěšně s malou firmou*. 1. vyd. Praha: C. H. Beck, 2007. 199 s. ISBN 978-80-7179-926-9.
- [9] VEBER, J. *Podnikání v malé a střední firmě*. 1. vyd. Praha, 1999. 157 s. ISBN 80-7079-707-X
- [10] VEBER, J. a J. SRPOVÁ. *Podnikání malé a střední firmy: pro všechny podnikatele a manažery, od podnikatelského záměru k zahájení podnikání, jak úspěšně řídit malou i větší firmu, programy podpory podnikání*. 1.vyd. Praha: Grada Publishing, 2005. 304 s. ISBN 80-247-1069-2.

Legislativní zdroje:

- [11] Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v aktuálním znění. Dostupný také z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/obchzak/>
- [12] Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání. Dostupný také z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/zivnost/>

Internetové zdroje:

[13] MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU. Zpráva o vývoji malého a středního podnikání a jeho podpoře v roce 2010. Dostupné z WWW: <http://www.mpo.cz/dokument90013.html>

[14] Sarnavsky.cz : Osobní blog o investování, cestování a podnikání. Dostupný z WWW: <http://www.sarnavsky.cz/2011/03/zalozeni-spolecnosti-s-rucenim-omezenym-neni-slozite-aneb-jak-na-to/>

Seznam zkratk

CF	Cash-flow
ČR	Česká republika
EXT.	Extérmí
FO	Fyzická osoba
KAM.	Kamionové
KS	Konečný stav
Ks	Kusy
MSP	Malé a střední podniky
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
OR	Obchodní rejstřík
OSVČ	Osoba samostatně výdělečně činná
PHM	Pohonné hmoty
PS	Počáteční stav
R. Č.	Rodné číslo
S.R.O.	Společnost s ručením omezeným
TZN.	To znamená

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že

- jsem byl seznámen s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, diplomovou (bakalářskou) práci užít (§ 35 odst.3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne

.....
Michal Suchánek

Seznam příloh

- Příloha č. 1: Smlouva o nájmu nebytových prostor
- Příloha č. 2: Společenská smlouva
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení a podpisový vzor jednatele
- Příloha č. 4: Prohlášení správce vkladu
- Příloha č. 5: Žádost o výpis z rejstříku trestů jednatele
- Příloha č. 6: Jednotný registrační formulář pro právnické osoby
- Příloha č. 7: Souhlas s umístěním sídla společnosti
- Příloha č. 8: Prohlášení odpovědného zástupce
- Příloha č. 9: Žádost o výpis z rejstříku trestů odpovědného zástupce
- Příloha č. 10: Žádost o uznání odborné kvalifikace
- Příloha č. 11: Návrh na zápis do obchodního rejstříku
- Příloha č. 12: Přihláška k registraci pro právnické osoby
- Příloha č. 13: Změnový list